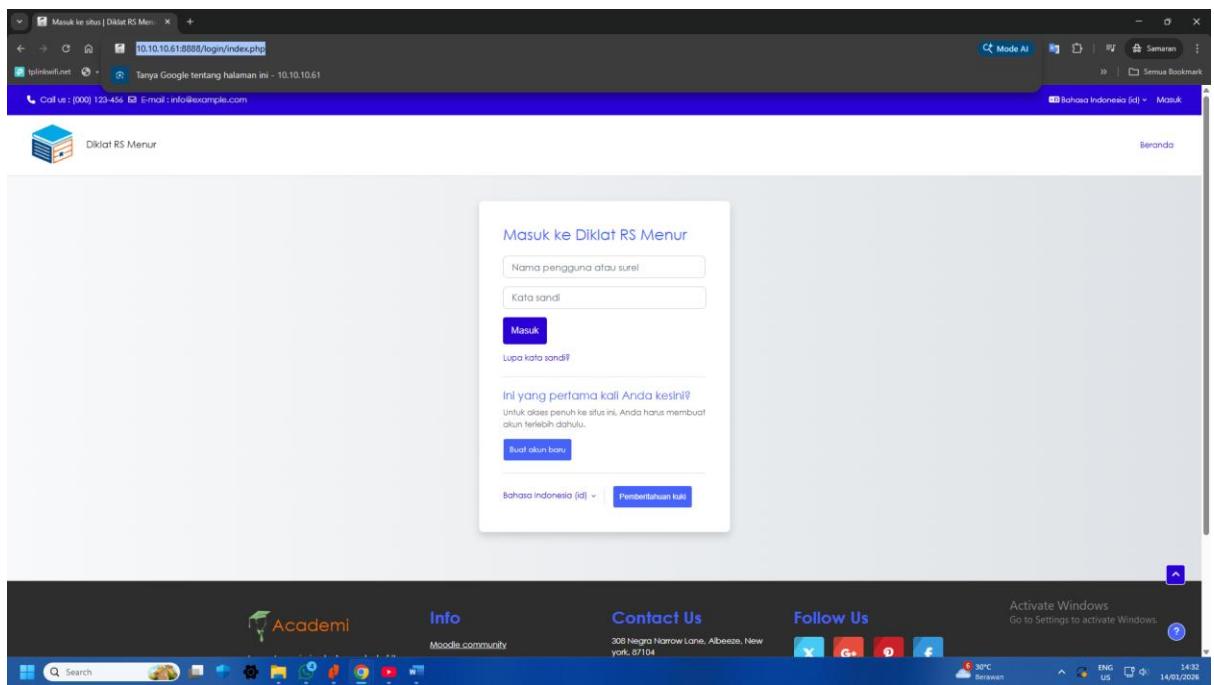


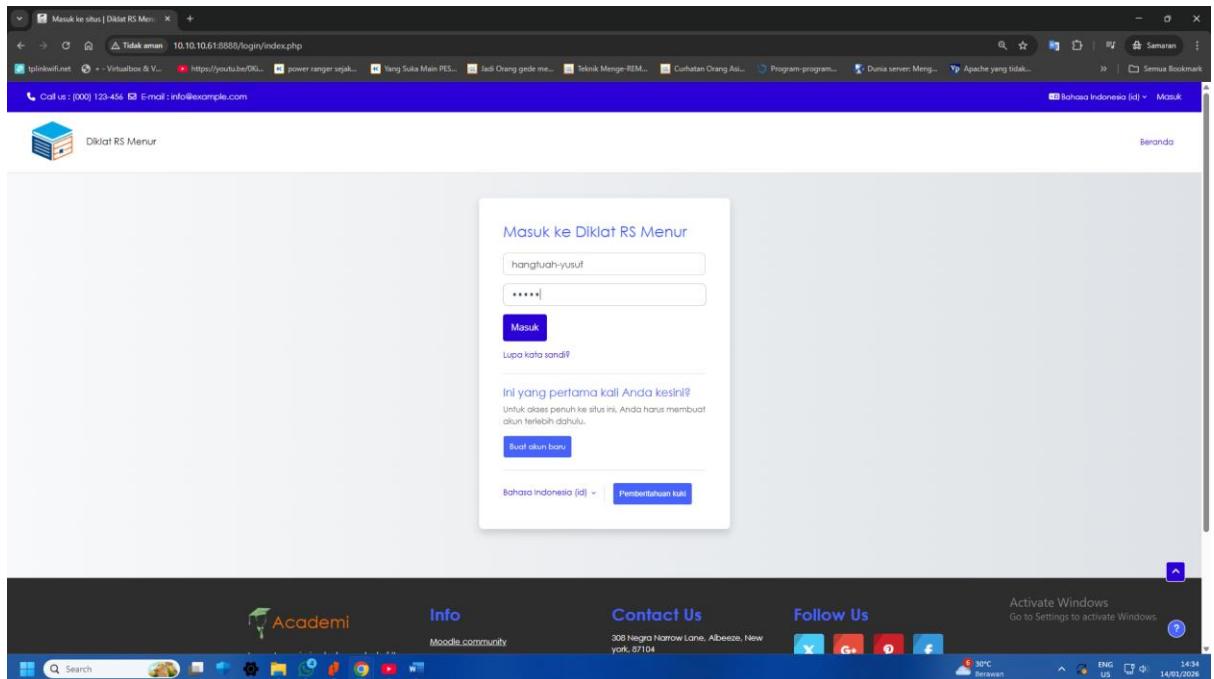
Tata Cara Penggunaan LMS Diklat RS Menur

Masuk ke LMS Diklat RS Menur

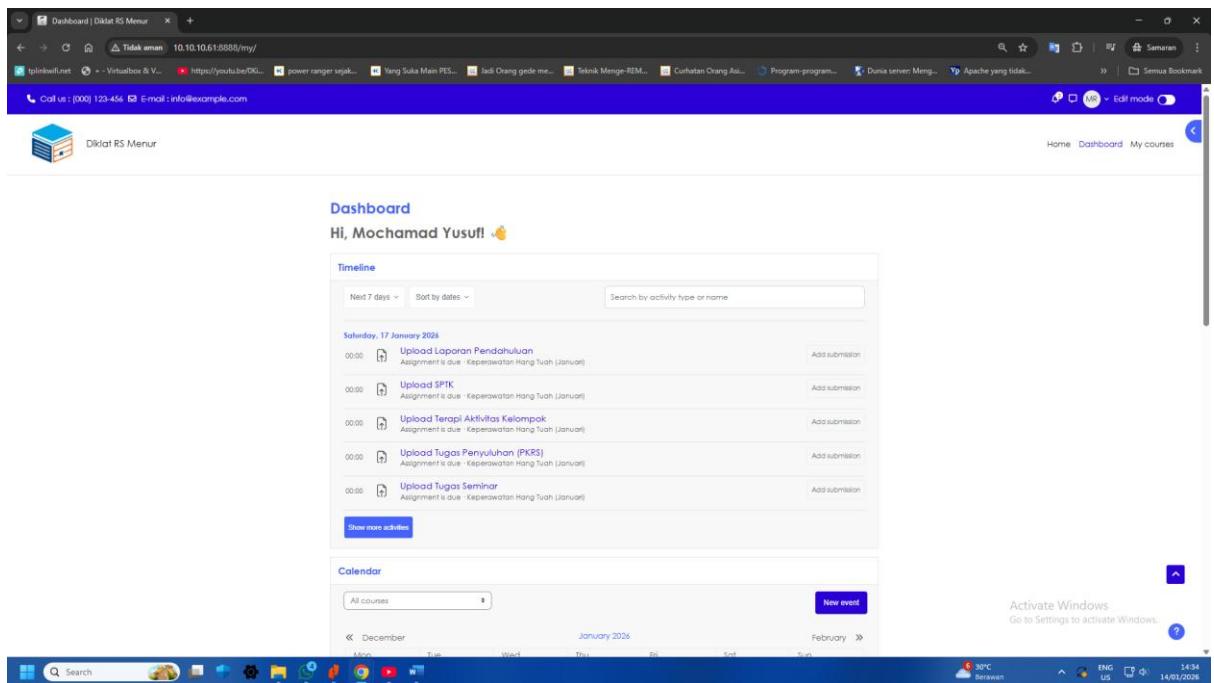
1. Sambungkan Koneksi di dalam RS Menur
2. Masuk ke *browser*, seperti Google Chrome, Safari, atau Mozilla Firefox
3. Masuk ke website RS Menur dengan alamat: <http://10.10.10.61:8888/login/index.php>



4. Masuk dengan username dan password yang telah dibagikan



5. Selamat! Anda telah masuk LMS Diklat RS Menur

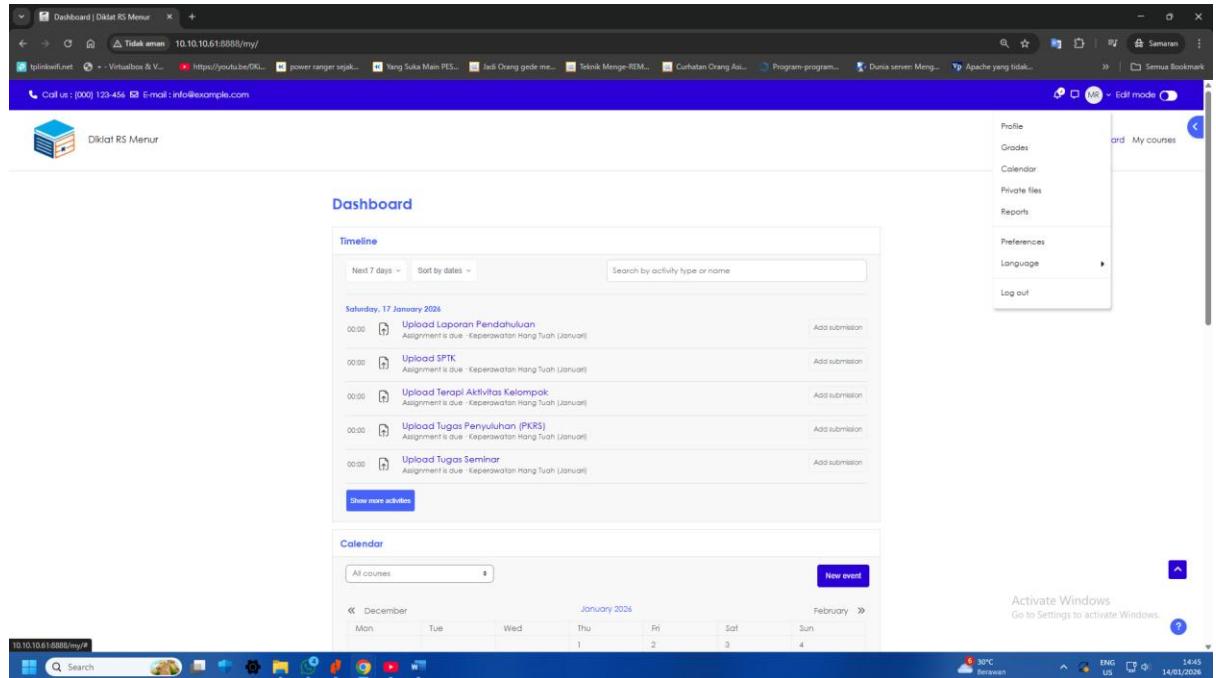


Pengaturan Profil dan Password

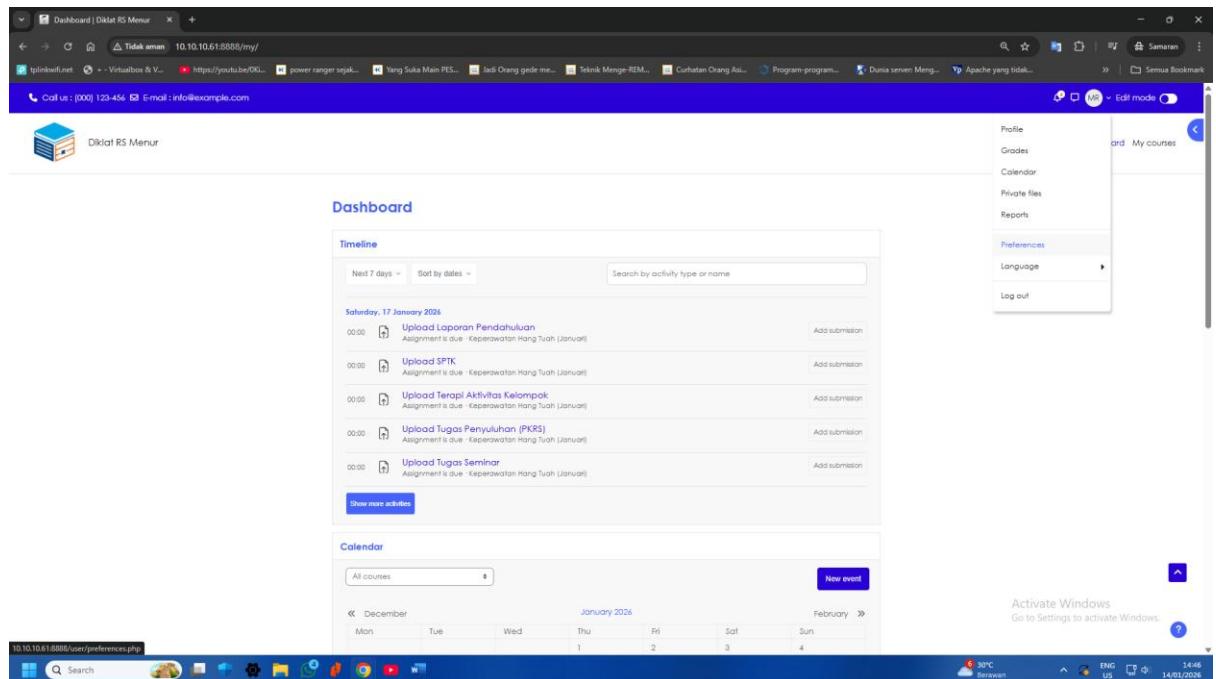
Setelah Anda masuk ke akun LMS Anda masing-masing, Anda dapat mengatur, melengkapi, dan mengganti password (default) akun Anda.

Penggantian Password

- Untuk **penggantian password default** Anda, Klik Inisial nama Anda pada kanan atas:



- Pilih dan klik **Preference**



- Klik **Change Password**

Diklat RS Menur

Mochamad Yusuf Romadhoni

Preferences

User account

- Edit profile
- Change password
- Preferred language
- Forum preferences
- Editor preferences
- Calendar preferences
- Content bank preferences
- Message preferences
- Notification preferences

Blogs

Badges

Message

Home Dashboard My courses

4. Pada kolom **Current Password**, masukkan password (default) Anda, 12345

Change password | Diklat RS M...

10.10.61.8888/login/change_password.php?id=1

Mochamad Yusuf Romadhoni

Change password

Username: hanifah-yusuf

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 special character(s) such as *, ~, or #.

Current password:

New password:

New password (again):

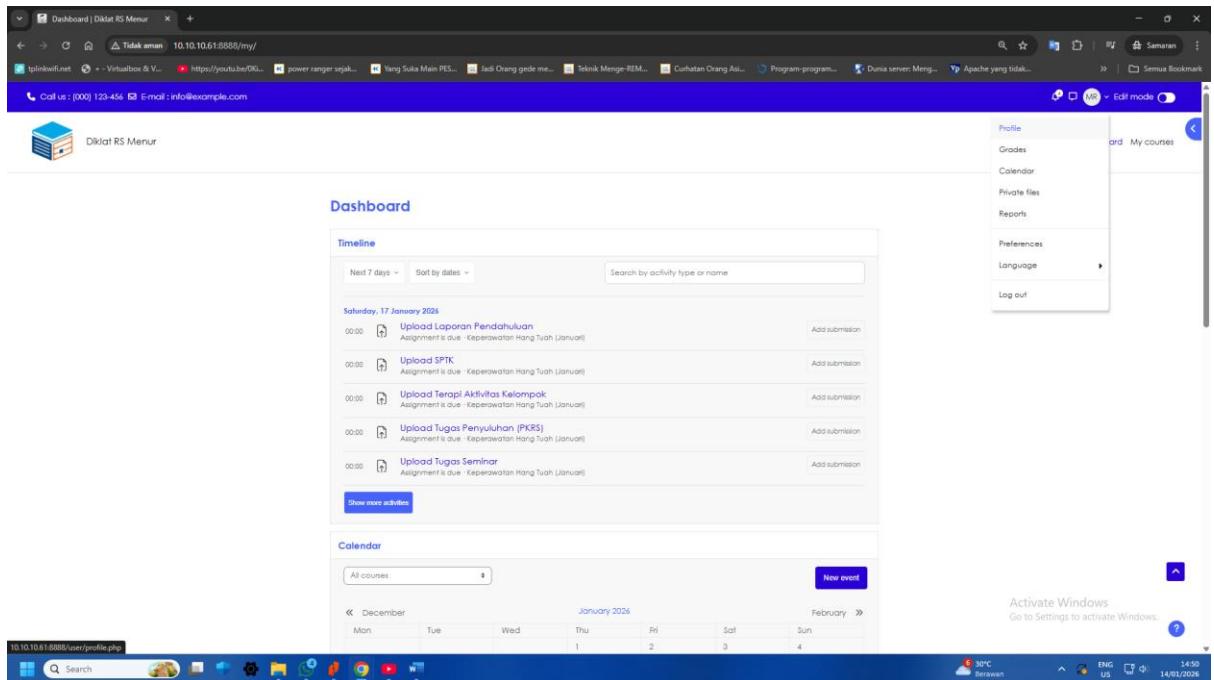
Log out all other browser sessions

Save changes Cancel

5. Pada kolom **New Password**, masukkan password yang Anda inginkan
6. Pada kolom **New Password (again)**, masukkan password yang Anda inginkan kembali
7. Klik **Save Changes**, selesai.

Pengaturan Profil

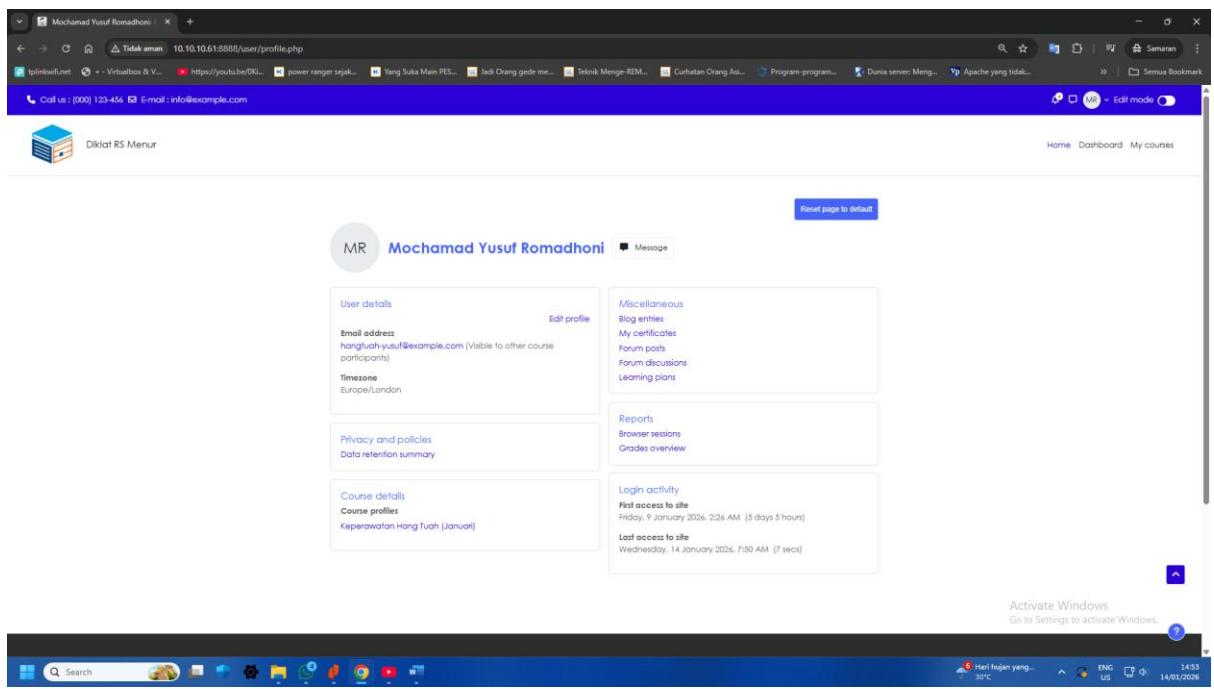
- Untuk melengkapi profil Anda, Klik Inisial nama Anda pada kanan atas



The screenshot shows a Moodle dashboard. On the left, there's a sidebar with a logo for 'Diklat RS Menur' and a phone icon. The main area has two sections: 'Timeline' and 'Calendar'. The 'Timeline' section lists assignments due in January 2026, such as 'Upload Laporan Pendahuluan', 'Upload SPTK', 'Upload Terapi Aktivitas Kelompok', 'Upload Tugas Penyuluhan (PKRS)', and 'Upload Tugas Seminar'. The 'Calendar' section shows the month of January 2026 with days 1 through 4. A sidebar on the right contains links for Profile, Grades, Calendar, Private files, Reports, Preferences, Language, and Log out. At the bottom, there's a Windows taskbar with various icons and system status.

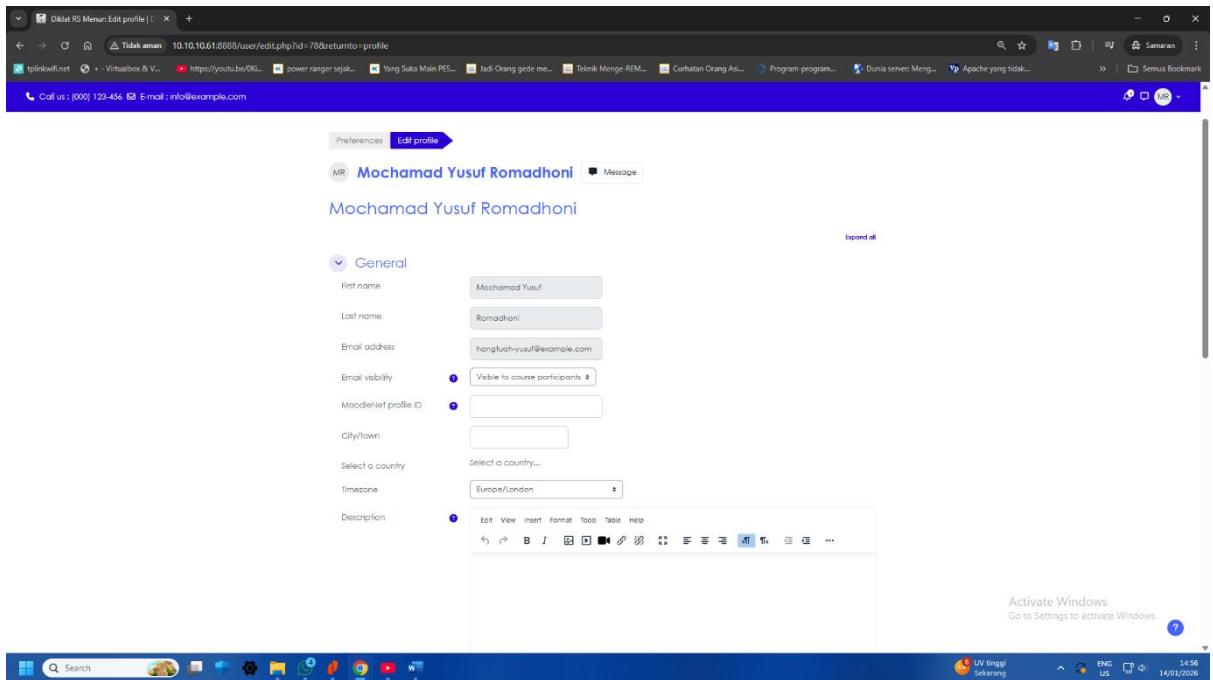
- Pilih dan klik **Profile**

- Klik **Edit Profile**

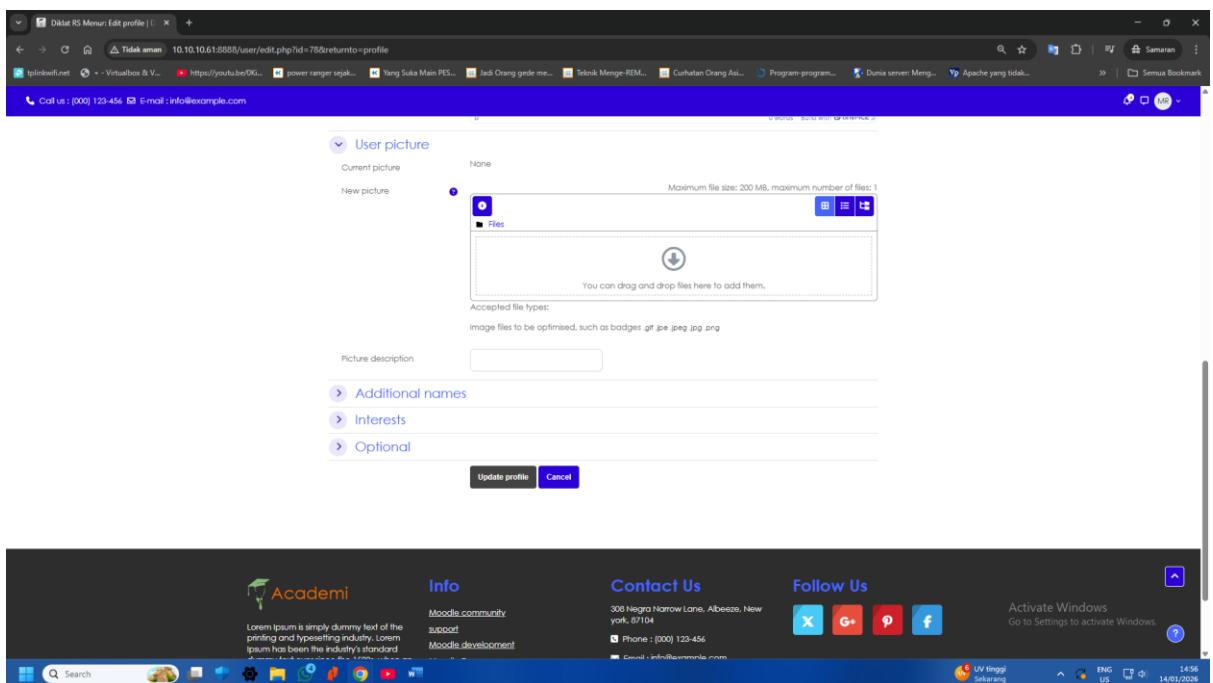


The screenshot shows the 'Edit profile' page for a user named 'Mochamad Yusuf Romadhoni'. The page is divided into several sections: 'User details' (Email address: hongtuuh-yusuf@example.com, Timezone: Europe/London), 'Privacy and policies' (Data retention summary), 'Course details' (Course profiles: Keperawatan Hong Tuah (Januari)), 'Miscellaneous' (Blog entries, My certificates, Forum posts, Forum discussions, Learning plans), 'Reports' (Browser sessions, Grades overview), and 'Login activity' (First access to site: Friday, 9 January 2026, 2:26 AM [5 days 5 hours], Last access to site: Wednesday, 14 January 2026, 7:50 AM [7 secs]). A 'Reset page to default' button is located at the top right. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and system status.

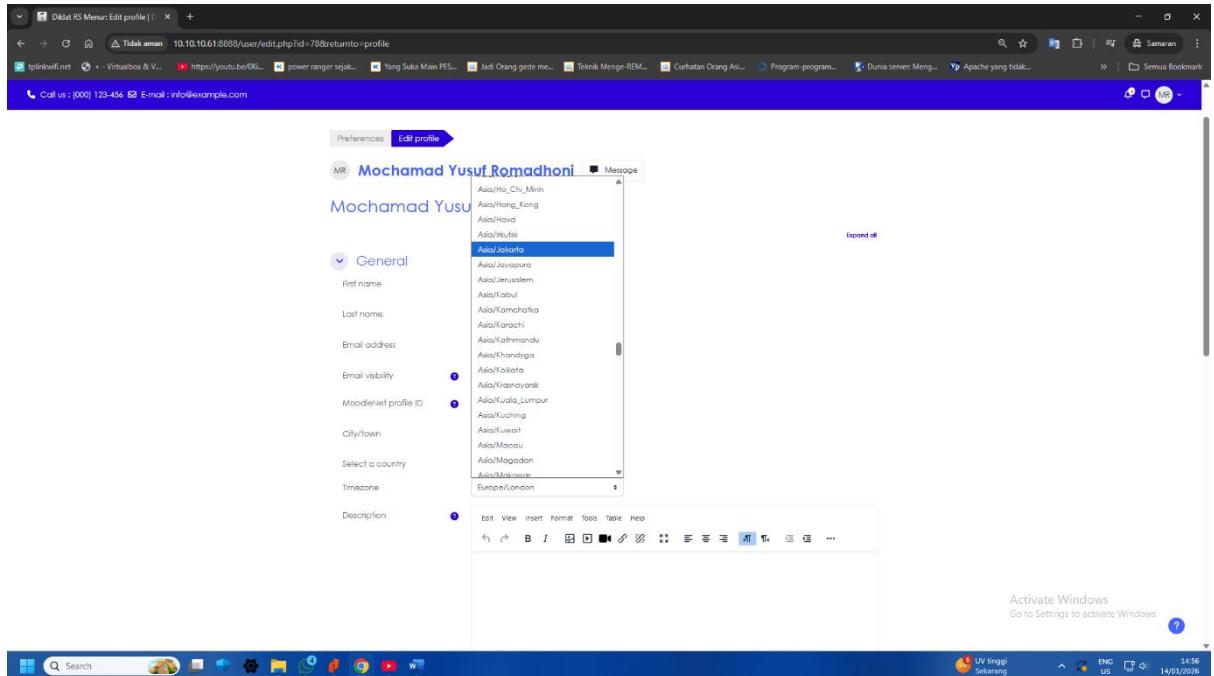
- Pada menu ini, Anda dapat melengkapi Profil Anda



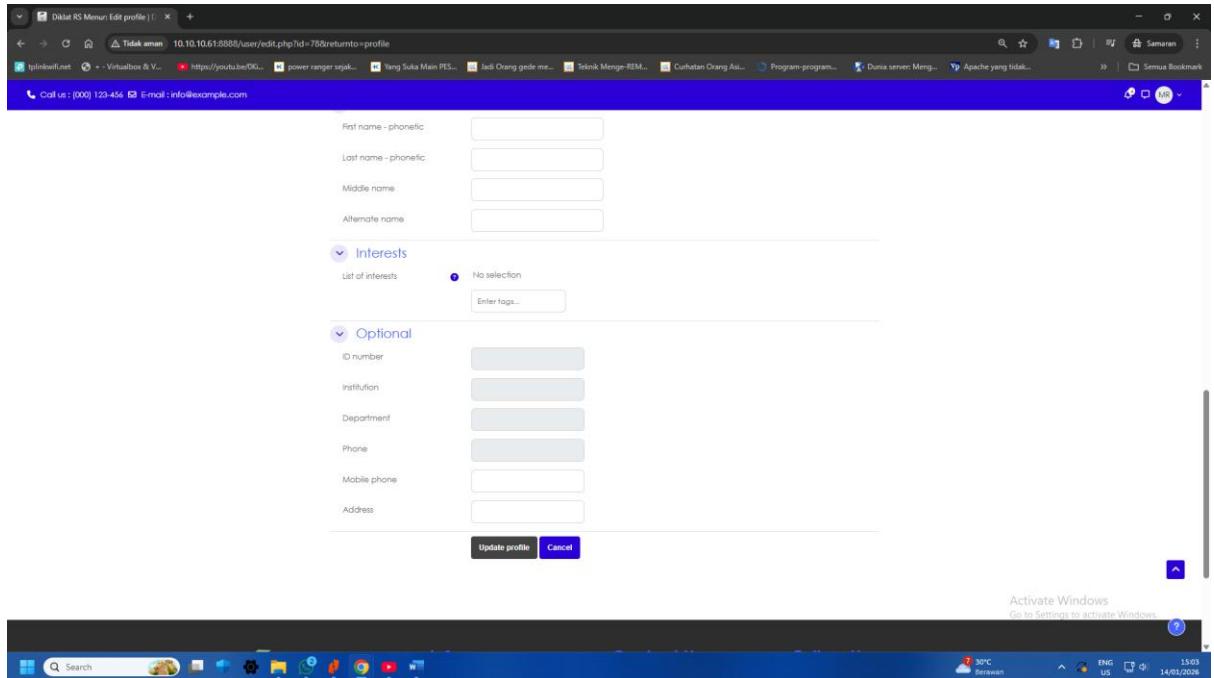
5. Misalnya seperti **mengupload foto Anda** pada menu **User Picture**



6. Untuk mengedit zona waktu sehingga menjadi WIB, klik **timezone**, Pilih **Asia/Jakarta**



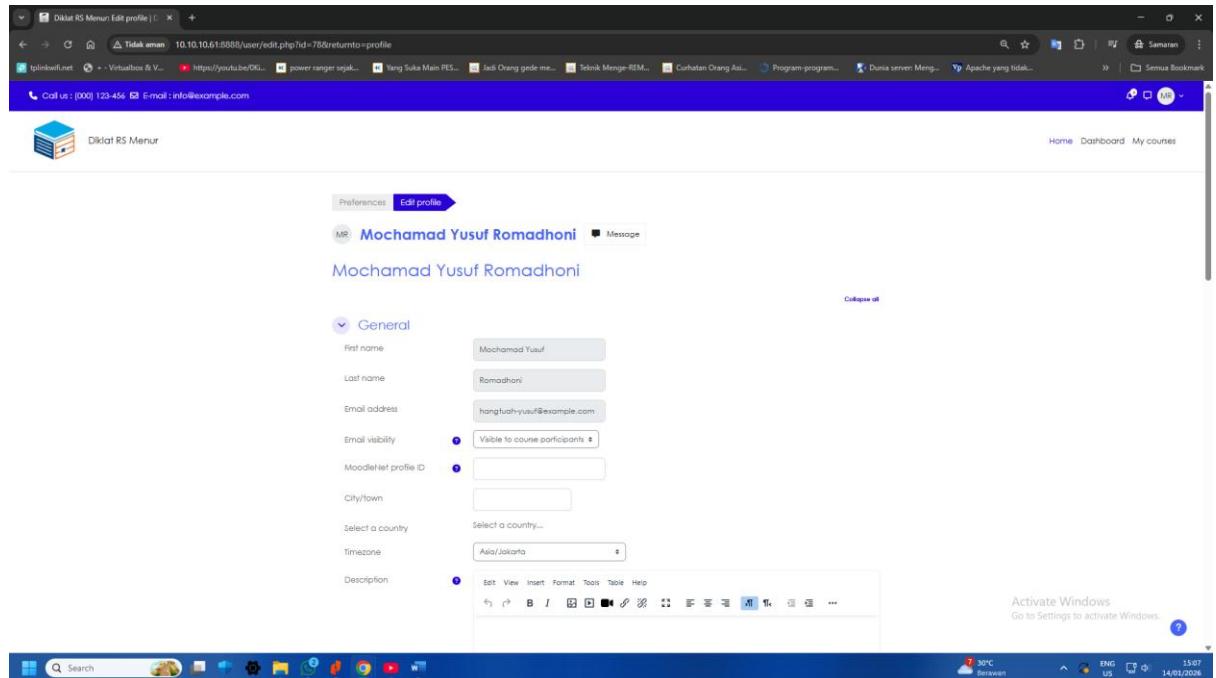
7. Jika Anda telah selesai mengedit Profil Anda, Klik **Update Profile**. Selesai, Profil Anda telah diupdate



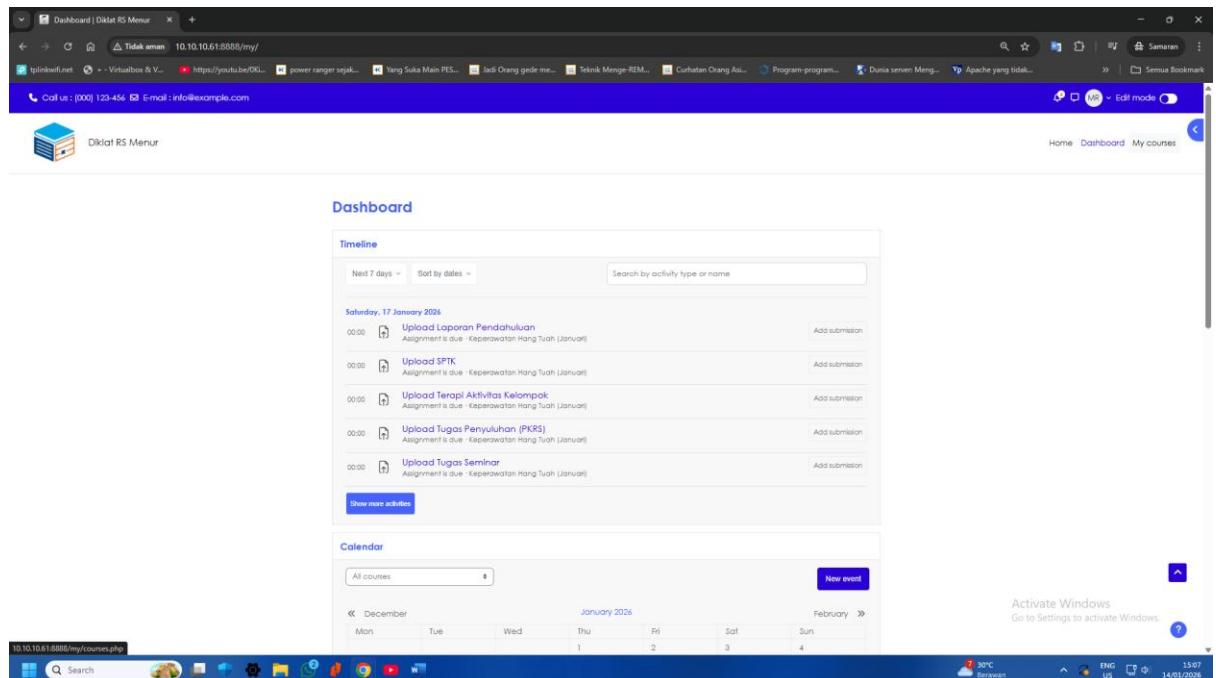
Penggantian Email

Untuk **mengganti email dengan email asli** Anda, sehingga **notifikasi dapat muncul** di Email Anda, **hanya dapat dilakukan oleh Admin**. Oleh karena itu, langkah yang harus dilakukan adalah dengan **mengirim pesan kepada Admin**.

Berikut adalah cara tersebut



1. Klik **My Course** (terletak di pojok kanan atas)



2. Klik dan masuk ke Kelas Anda,

Course overview

All | Search | Sort by course name | Card

RS Menur
PROVINSI JAWA TIMUR
Keperawatan Hang Tuah (Januari)
Profesi S1

Info

Moodle community support | Moodle development | Moodle Docs | Moodle.com

Contact Us

308 Negra Narrow Lane, Albezia, New York, 87104
Phone : (00) 123-456 | Email : info@example.com

Follow Us

X | G+ | P | F

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3. Setelah Anda masuk kelas, klik **Participant**.

Papan Pengumuman

- Gelombang IV S1 Kep...
- Pembagian Ruang S1like...
- Pengumuman

Pengumpulan Tugas Mahasiswa

- Upload Laporan Pendahul...
- Upload SPTK
- Upload Aspek
- Upload Terapi Aktivitas Kel...
- Upload Tugas Penyuluhan ...
- Upload Tugas Seminar

Sertifikat Mahasiswa

- Sertifikat

Institut : STTik Keperawatan Hang Tuah Gelombang IV
Tanggal Masa : 13-17 Januari 2025

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Mohamad Ahsan Ramadhan	Ruanggen: Putri Anggraini
2	Muhammad Herry Dhyra Utleg	
3	Mursayaya Putri	Pembimbing: Dhyra Anggraini,S.Kep, NIP: 1234567890
4	Herry Dhyra Putri	
5	Nancy Neelish Alisyah	
6	Putri Anggraini	
7	Novelska Cahya Pitlyati	

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Wenna Feriza Aryanti	Ruanggen: FloraBogor
2	Prilly Kurita Hanitha	
3	Putri Nardiah Ahrilia	Pembimbing: Syarifah, S.Kep, Ak
4	Putri Nardiah Ahrilia	
5	Rikasari	
6	Rasy Ananda Tri Herlambang	
7	Rasy Ananda Tri Herlambang	

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Wenna Feriza Aryanti	Ruanggen: Gelektik
2	Prilly Kurita Hanitha	
3	Safira Syaefi Pramita	Pembimbing: Hery Sutisworo,S.Kep, NIP: 1234567890
4	Salsabila Putri Nurulfitri	
5	Siti Nurul Fitri	
6	Sindy Ayu Putri	
7	Sidya Rony Dewi Istanti	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

4. Berikut adalah participant di kelas Anda,

Keperawatan Hang Tuah (Januari)

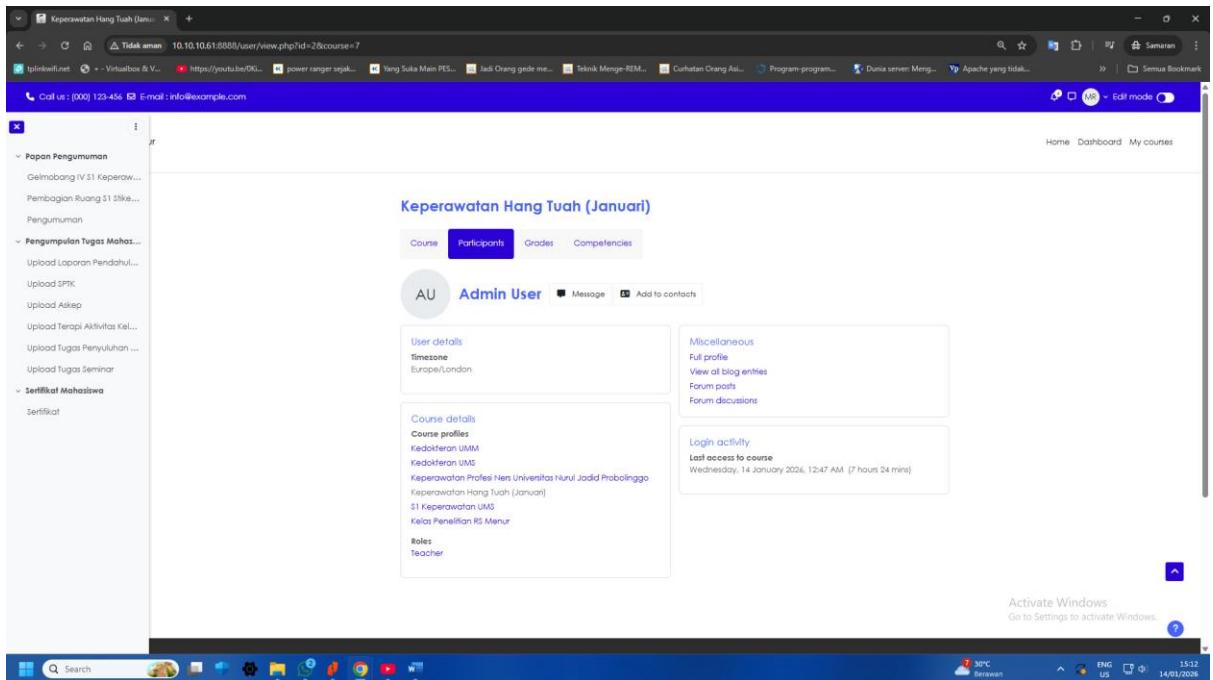
First name	Last name	Roles	Groups	Last access to course
Syarifah, I.Kep., NS		Teacher	No groups	Never
Tsaniaurrahmah		Student	No groups	Never

5. Klik A pada First name

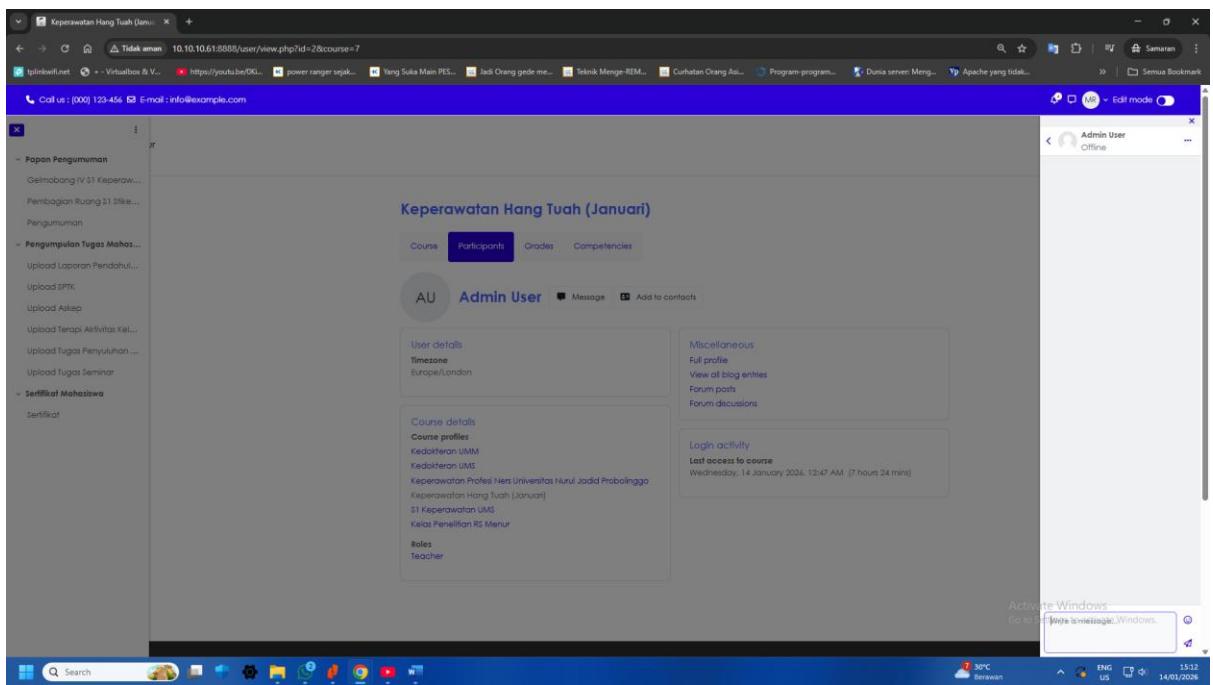
Keperawatan Hang Tuah (Januari)

First name	Last name	Roles	Groups	Last access to course
Abdul Salam, S.Kep., Ns		Teacher	No groups	Never
Admin User		Teacher	No groups	7 hours 23 mins

6. Pilih dan Klik Admin User



7. Klik Message

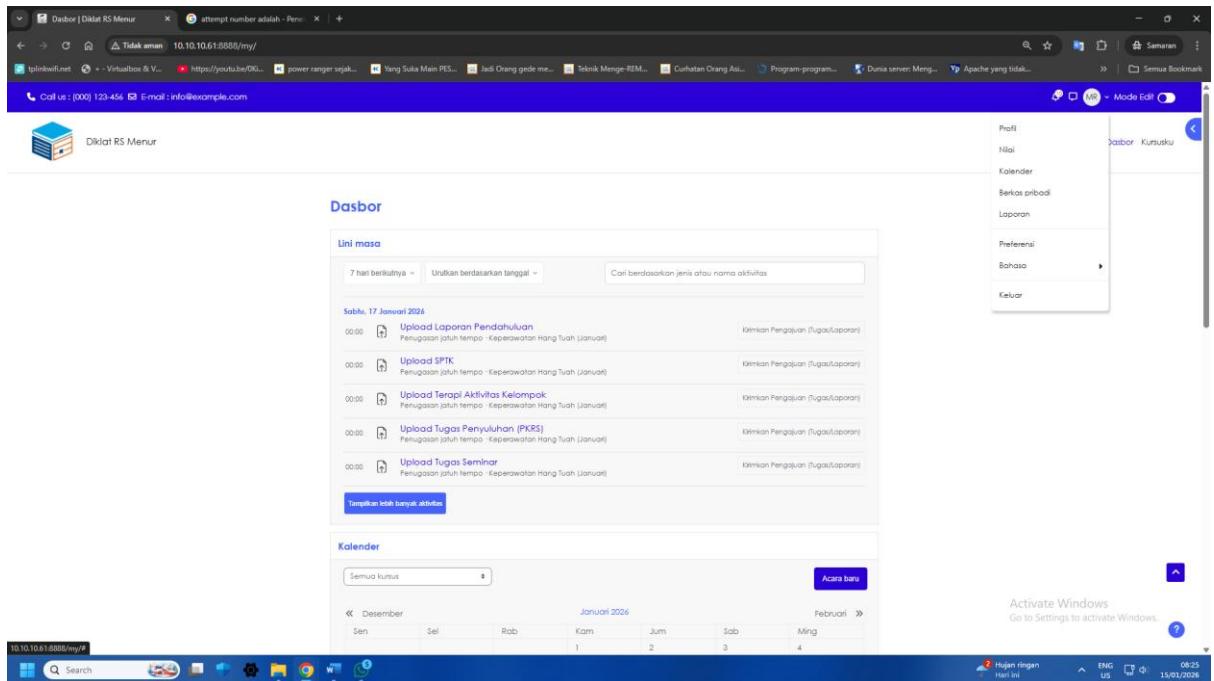


8. Lalu akan muncul Chatbox seperti pada gambar, dan **ketikkan message/chat yang berisi permohonan penggantian email, dan email asli Anda kepada Admin**, lalu **klik tombol kirim (pesawat kertas)**  sehingga message Anda dapat Admin ganti.
9. Chat Anda akan masuk ke Admin, dan cek Profil Anda secara berkala.

Penggantian Bahasa

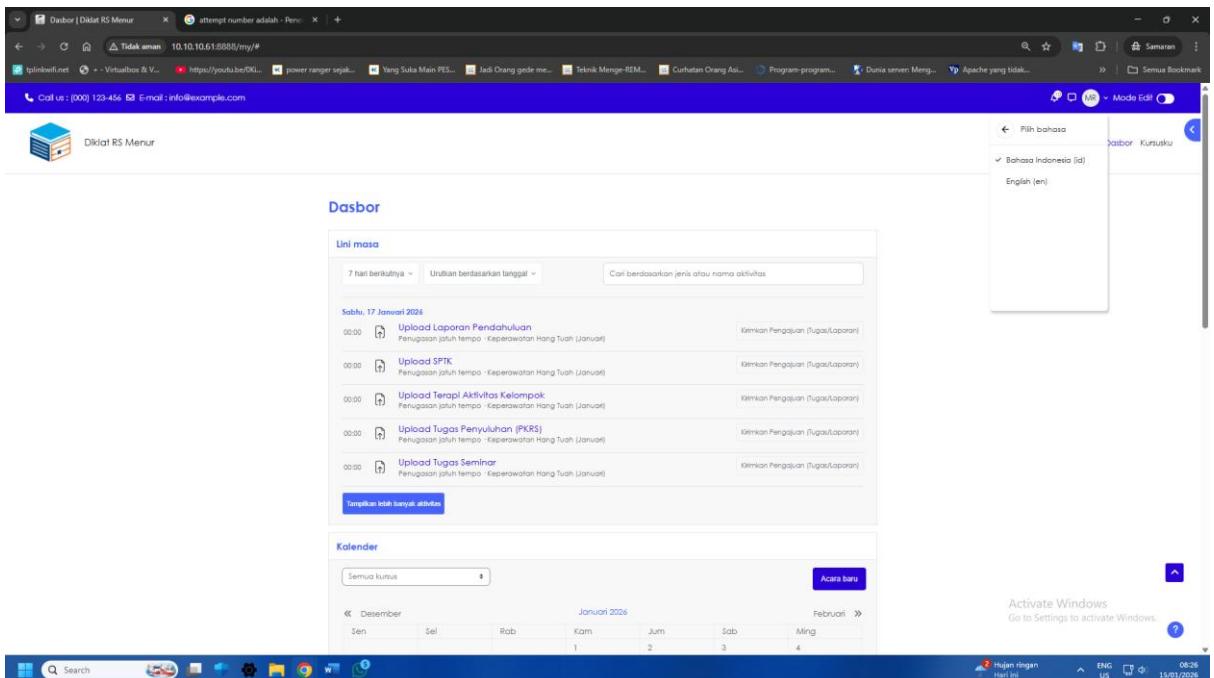
Untuk **mengganti Bahasa** pada Profil Anda, lakukan hal berikut.

1. Klik Inisial nama Anda pada kanan atas:



2. Klik **Bahasa/Language**

3. Pilih **Bahasa/Language**, apakah ingin menggunakan English (en) atau Bahasa Indonesia



4. Bahasa akan otomatis terganti dengan bahasa yang Anda pilih

Pengenalan Menu Dashboard

Menu Dashboard berisi **Timeline** dan **Kalender** untuk setiap user

The screenshot shows the 'Dashboard' page with two main sections: 'Timeline' and 'Calendar'.

Timeline: This section displays a list of recent activities. Each activity entry includes a small icon, the activity name, a brief description, and a 'View details' link.

Activity	Description	Action
Upload Laporan Mandatulun	Management 101 - Kepresidenan Hong Kong (Semester 1)	View details
Upload SPM	Management 101 - Kepresidenan Hong Kong (Semester 1)	View details
Upload Tugas Akhir Klasikompt	Management 101 - Kepresidenan Hong Kong (Semester 1)	View details
Upload Tugas Akhir Klasikompt (Kelas)	Management 101 - Kepresidenan Hong Kong (Semester 1)	View details
Upload Tugas Seminar	Management 101 - Kepresidenan Hong Kong (Semester 1)	View details

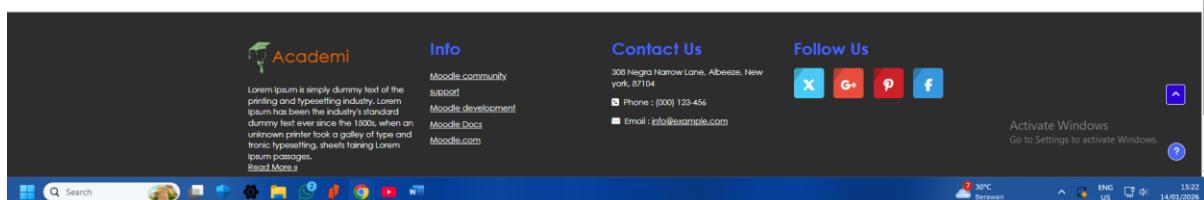
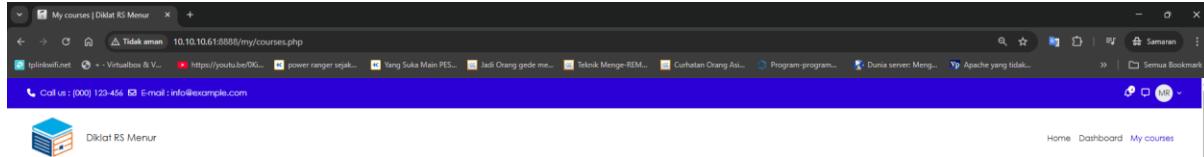
Calendar: This section shows a monthly calendar for January 2024. Specific dates are highlighted with colored circles: a blue circle on January 14th and a red circle on January 17th. A legend at the bottom right of the calendar identifies these colors: blue for 'Upload SPM', red for 'Upload Tugas', and orange for 'Upload Laporan'. The days of the week are labeled from Monday to Sunday.

Menu **Timeline** adalah merupakan notifikasi tugas-tugas dari kelas yang Anda ikuti.

Menu **Calendar** adalah kalender akademik Anda yang berisi deadline tugas, acara kelas, atau suatu agenda pribadi Anda yang dapat Anda kustomisasi.

Pengenalan Menu Course

Menu **Course** adalah kelas yang Anda ikuti di LMS Diklat RS Menur ini



A screenshot of a course page titled 'Keperawatan Hang Tuah (Januari)'. The page has a sidebar with navigation links for 'Papan Pengumuman', 'Pengumpulan Tugas Mahasiswa', and 'Sertifikat'. The main content area is divided into three sections: 'Papan Pengumuman' (Announcements), 'Pengumpulan Tugas Mahasiswa' (Assignment Collection), and 'Sertifikat' (Certificates). Each section contains tables with student names and details. At the bottom right, there is an 'Activate Windows' link and a system status bar.

Pada menu kelas (course) ini, terdapat menu:

- 1. Papan Pengumuman**
- 2. Upload Pengumpulan Tugas**
- 3. Sertifikat**

Menu Papan Pengumuman

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://10.10.10.61:8888/course/section.php?id=34>. The page title is "Papan Pengumuman". The content area is titled "Pembagian Ruang STikes Tang Tuan Surabaya Gelombang IV". It lists three tables of student assignments:

- Pembagian Ruang STikes...**

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Mohamad Yusuf Ramadhani	Ruanggen: Putri Anggrink
2	Yudha Pratama Pray Utomo	
3	Mulyakurni Khoirina	Pembimbing: Dyan Anggrieni S.Kep., NIP.
4	Hanifa Laura Putriyay	
5	Dianita Nurul Hikma	
6	Nanda Afira Rahma Firdaus	
7	Nevielka Syarifah Fitriyan	
- Pengumpulan Tugas Mahasiswa...**

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Naufida Ayuqiyah	Ruanggen: Ramayati
2	Prilly Nurul Wulan	
3	Putri Nadiyah Auhana	Pembimbing: Syuraini, S.Kep.,NIP.
4	Rezkiya Esteria	
5	Rezkiyah Esteria	
6	Rasy Andita Triandini	
7	Siti Hajarah	
- Sertifikat Mahasiswa**

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Roma Farah Ayuqiyah	Ruanggen: Deteksi
2	Sofita Puspita Safitri	
3	Sariyan Syaefi Pharsaya	Pembimbing: Hery Sulisworo,S.Kep.,NIP.
4	Siti Hajarah	
5	Siti Deti Mawarisa	
6	Siti Hajarah	
7	Sofya Rizky Dewi Intenfiti	

Below the tables, there is a link to download a PDF file: [Pembagian Ruang STikes Tang Tuan Surabaya Gelombang IV PDF](#).

Papan Pengumuman ini berisi mengenai pembagian mahasiswa, ruangan, pembimbing, dan penguji di institusi Anda pada RS Menur. Papan Pengumuman ini juga dapat berisi pengumuman - pengumuman khusus di kelas Anda.

Pengumuman ini juga dapat Anda download yang berformat PDF pada link di bawah pengumuman tersebut.

Menu Pengumpulan Tugas Mahasiswa

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left, there's a sidebar with categories like Paparan Pengumuman, Pengumuman, Pengumpulan Tugas Mahasiswa, and Sertifikat. The main content area is titled 'Pengumpulan Tugas Mahasiswa' and lists several assignment submission links:

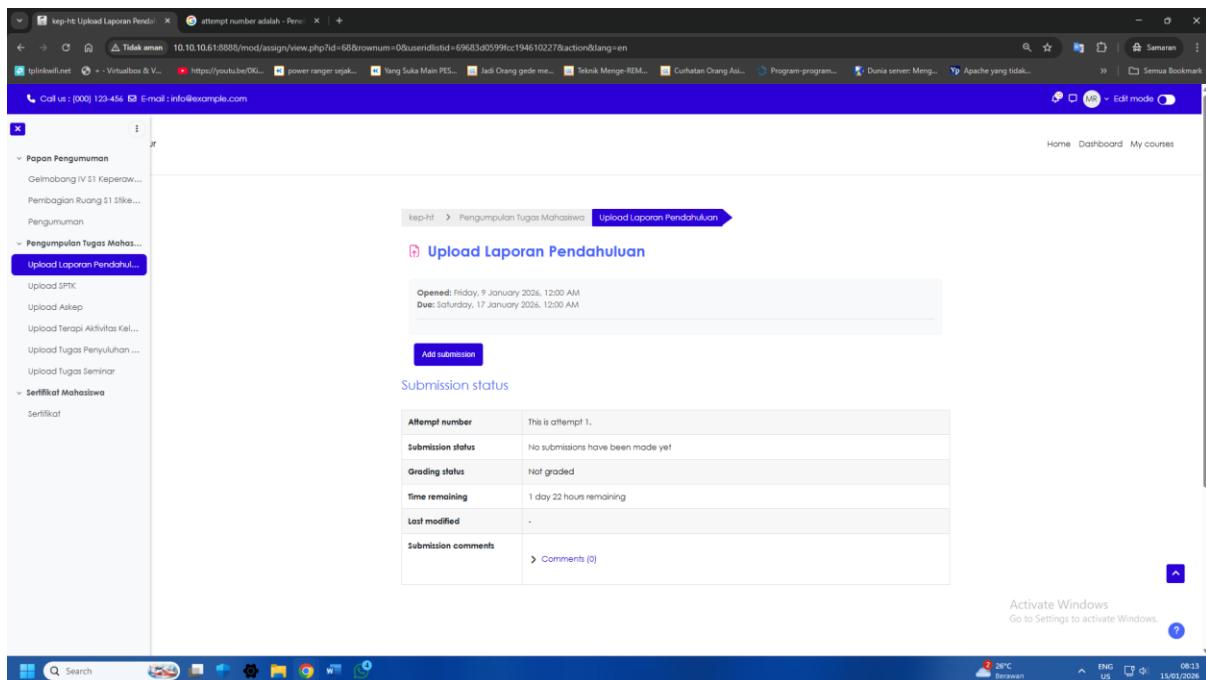
- Upload Laporan Pendahuluan (Opened: Friday, 9 January 2026, 12:00 AM Due: Saturday, 17 January 2026, 12:00 AM)
- Upload SPK (Opened: Friday, 9 January 2026, 12:00 AM Due: Saturday, 17 January 2026, 12:00 AM)
- Upload Askap (Opened: Friday, 9 January 2026, 12:00 AM Due: Saturday, 17 January 2026, 12:00 AM)
- Upload Terapi Aktivitas Kelompok (Opened: Friday, 9 January 2026, 12:00 AM Due: Saturday, 17 January 2026, 12:00 AM)
- Upload Tugas Penyuluhan (Opened: Friday, 9 January 2026, 12:00 AM Due: Saturday, 17 January 2026, 12:00 AM)
- Upload Tugas Seminar (Opened: Friday, 9 January 2026, 12:00 AM Due: Saturday, 17 January 2026, 12:00 AM)

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and a system status bar indicating the date and time.

Berisi mengenai setiap tugas yang perlu Anda upload selama mengikuti Pendidikan dan Pelatihan di RS Menur ini. Setiap tugas ini memiliki format file, batasan ukuran file, batasan jumlah file, dan batas waktu (deadline). Harap diperhatikan secara saksama.

Berikut adalah tata cara peng-upload-an tugas tersebut.

1. Klik pada Tugas yang ingin Anda upload. Lalu akan muncul jendela seperti di bawah ini



2. Perhatikan pada menu tersebut, terdapat keterangan seperti:

Opened / Dibuka

: Jadwal Tugas mulai dapat diupload.

Due / Jatuh Tempo

: Deadline pengumpulan tugas.

Attempt number / Jumlah upaya

: Menunjukkan berapa kali upload yang akan dilakukan

Submission Status / Status Pengajuan

: Status Penguplaodan Tugas

Grading Status / Status Penilaian

: Status Nilai dari Tugas tersebut

Time Remaining / Waktu Tersisa

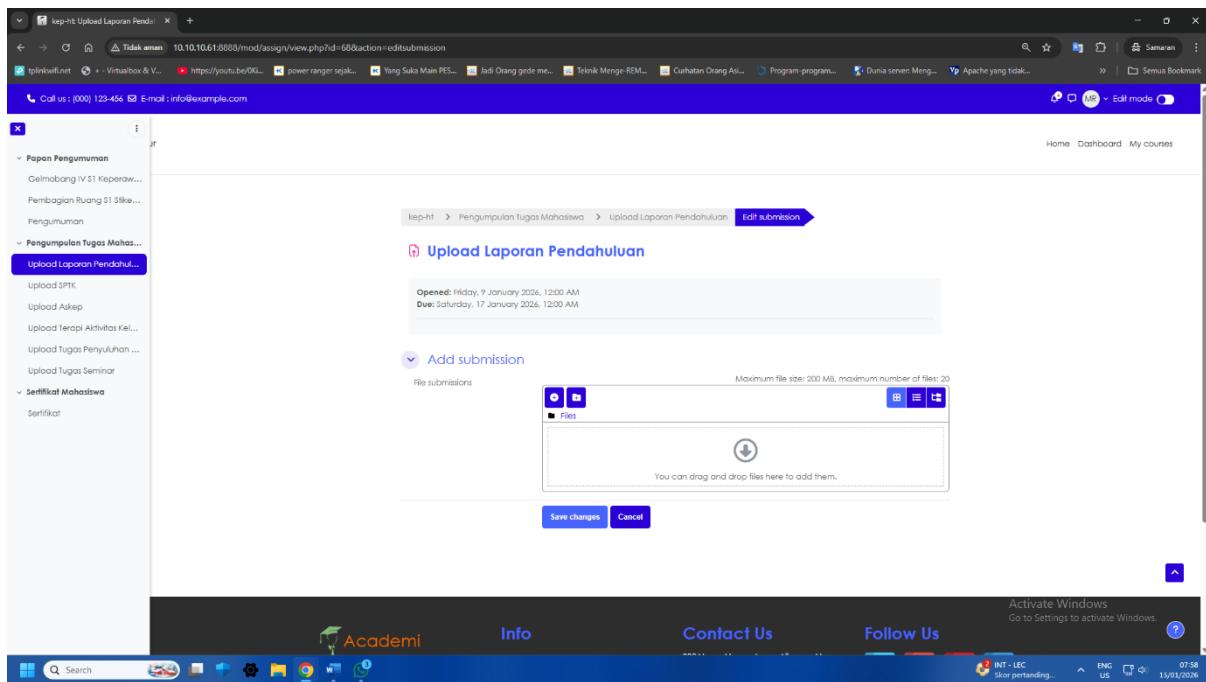
: Sisa waktu deadline tugas tersebut

Last Modified / Terakhir Diubah

: Menunjukkan waktu kapan tugas tersebut terakhir diupload / diedit

Subimission Comments / Komentar Pengajuan : Menunjukkan komentar-komentar pada tugas tersebut

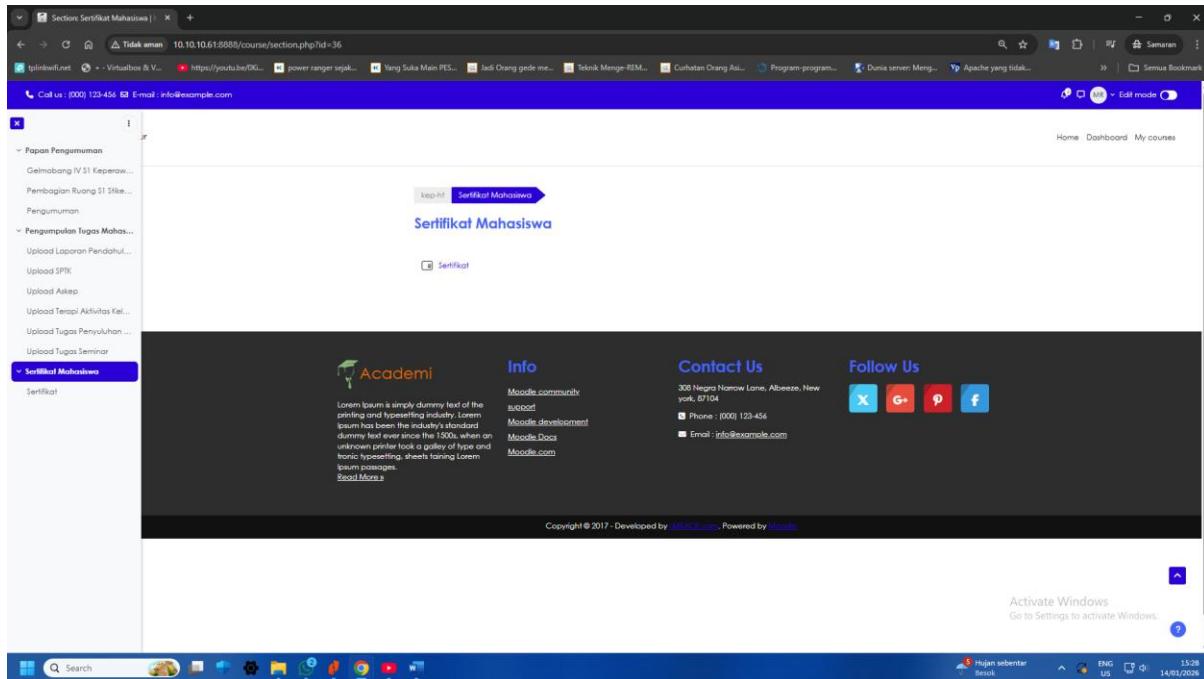
3. Untuk mengupload tugas, Klik tombol **Add Submission / Kirimkan Pengajuan**



Untuk Mengupload, silahkan Drag & Drop tugas Anda ke dalam kotak / box File submission tersebut. Atau bisa juga dengan memilih tugas dari direktori tempat Anda menyimpan file tugas tersebut.

4. Apabila telah diupload, Klik **Save changes**. Periksa ulang apakah tugas Anda telah terupload.

Menu Sertifikat Mahasiswa



Berisi mengenai Sertifikat yang Anda dapatkan pada Pendidikan dan Pelatihan di RS Menur ini.

Klik **Sertifikat**, Anda akan dapat melihat dan mendownload Sertifikat Anda.

Silakan cek status Sertifikat Anda secara berkala.

VIDEO TUTORIAL LMS RS MENUR

Silahkan download link di bawah ini :

https://drive.google.com/file/d/1Mv8-JvXZM2REW2Vt4oWosnagRnF4-oaG/view?usp=drive_link