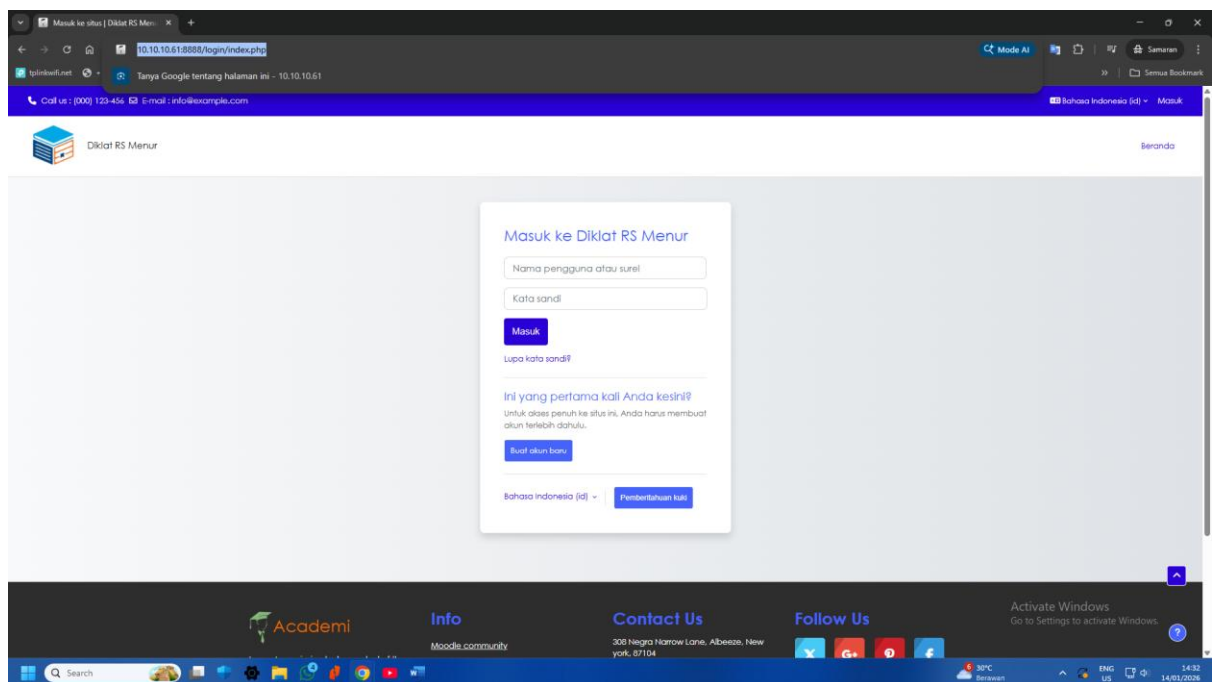


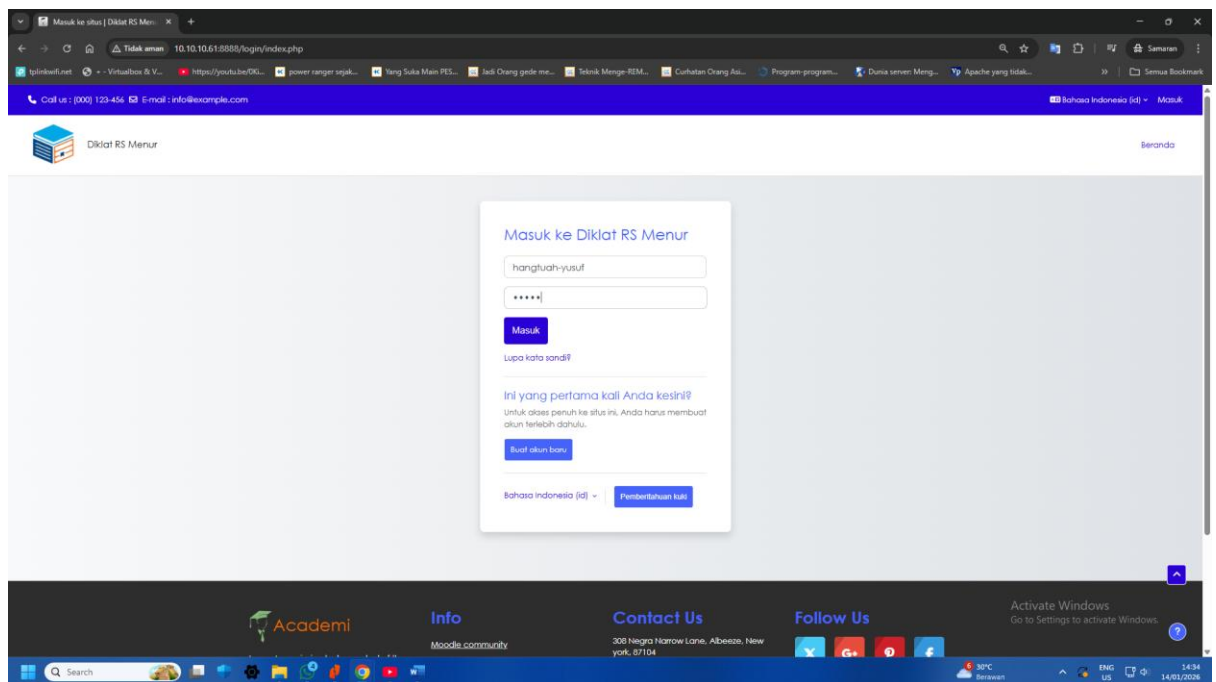
Tata Cara Penggunaan LMS Diklat RS Menur

Masuk ke LMS Diklat RS Menur

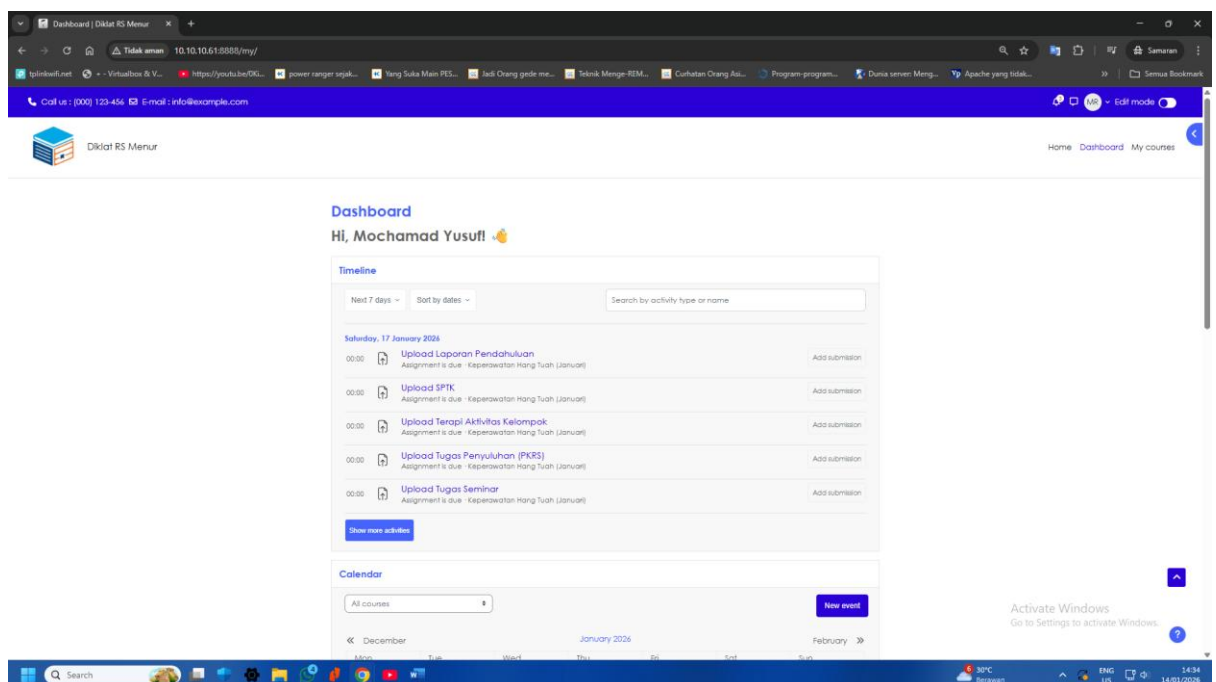
1. Sambungkan Koneksi di dalam RS Menur
2. Masuk ke *browser*, seperti Google Chrome, Safari, atau Mozilla Firefox
3. Masuk ke website RS Menur dengan alamat: <http://10.10.10.61:8888/login/index.php>



4. Masuk dengan username dan password yang telah dibagikan



5. Selamat! Anda telah masuk LMS Diklat RS Menur

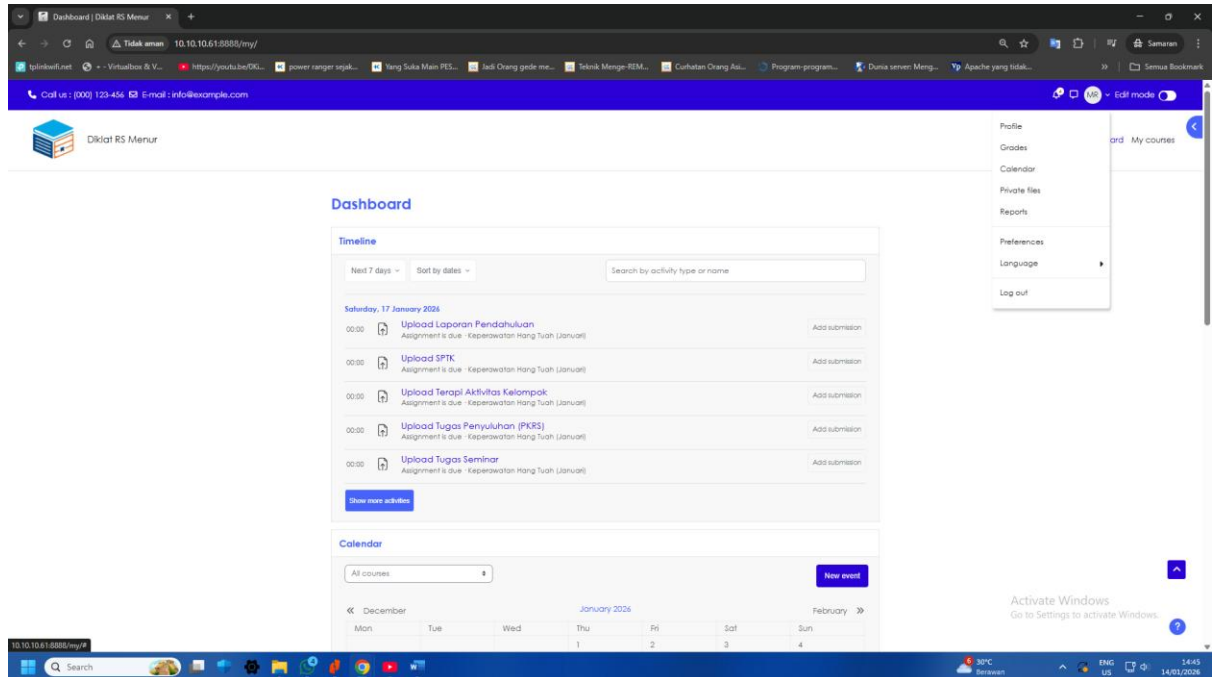


Pengaturan Profil dan Password

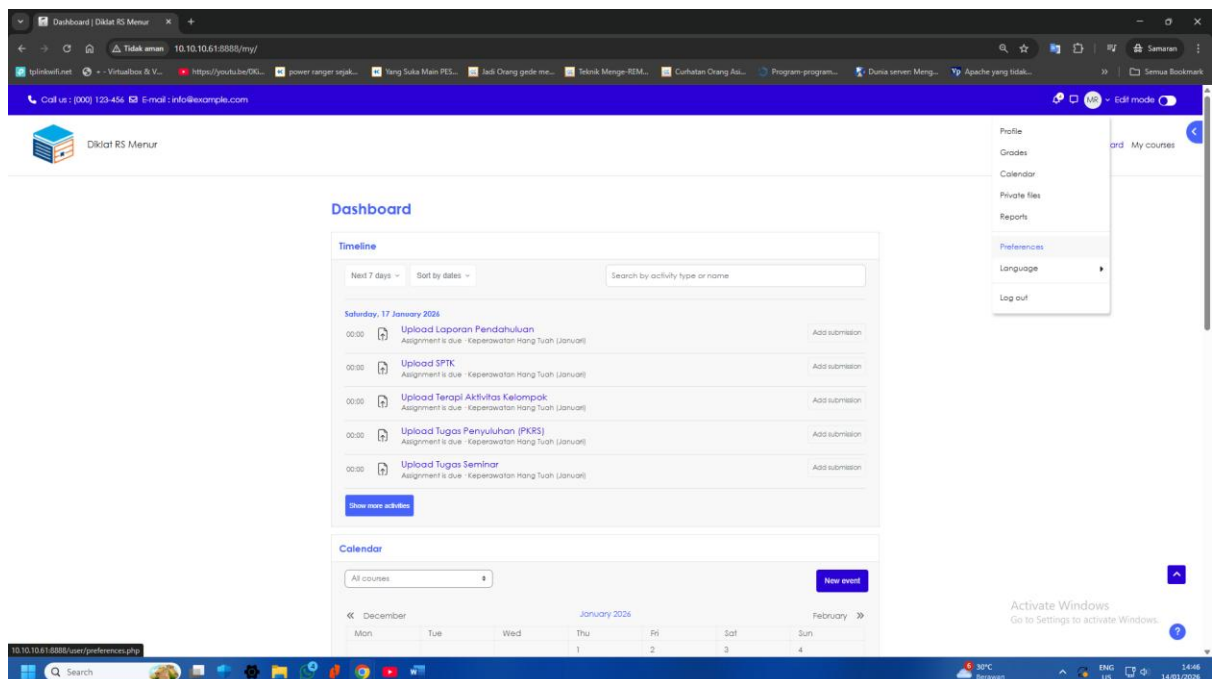
Setelah Anda masuk ke akun LMS Anda masing-masing, Anda dapat mengatur, melengkapi, dan mengganti password (default) akun Anda.

Penggantian Password

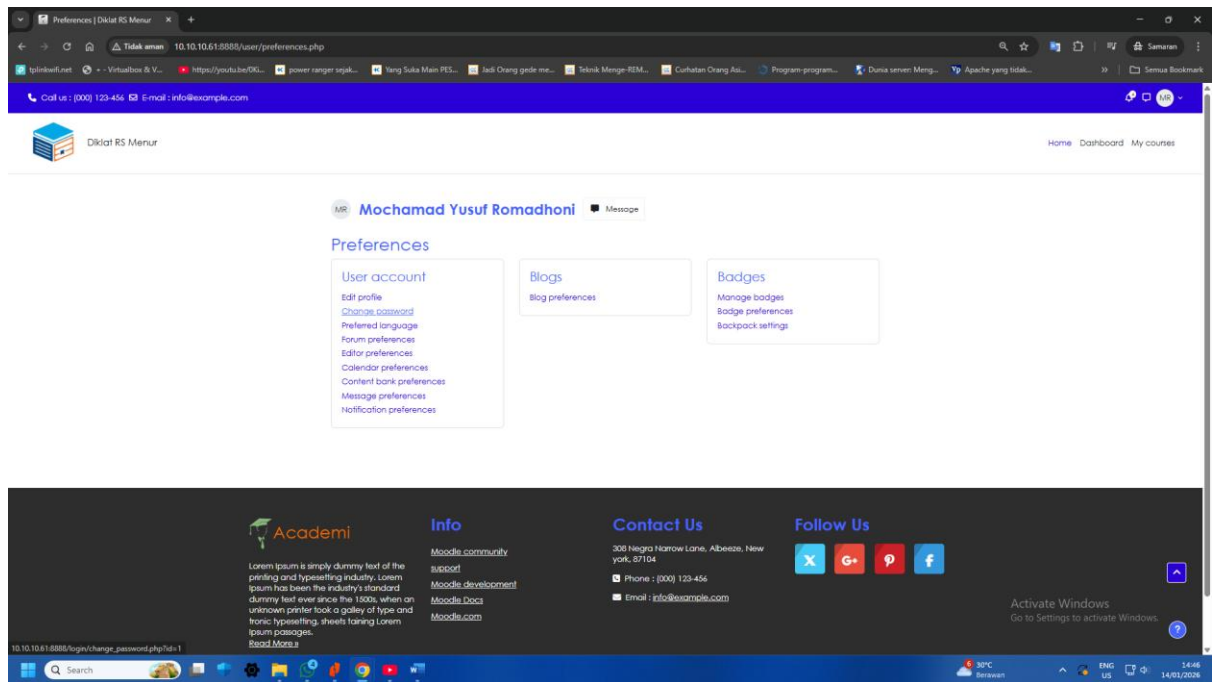
1. Untuk **penggantian password default** Anda, Klik Inisial nama Anda pada kanan atas:



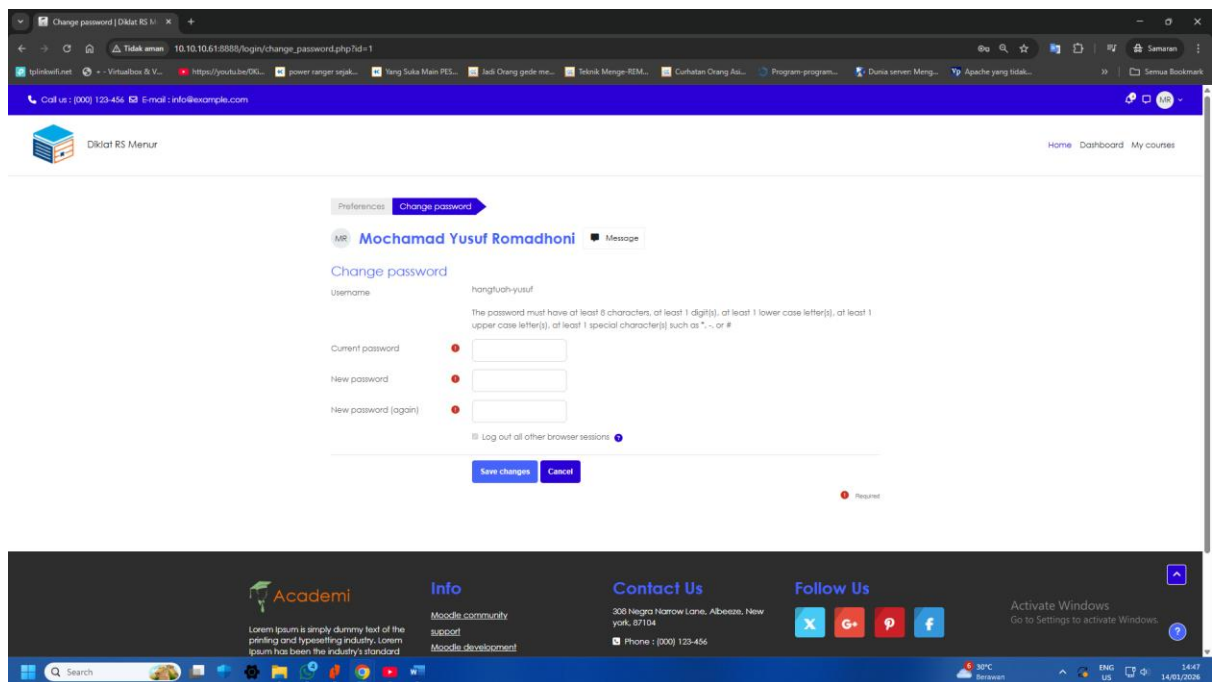
2. Pilih dan klik **Preference**



3. Klik **Change Password**



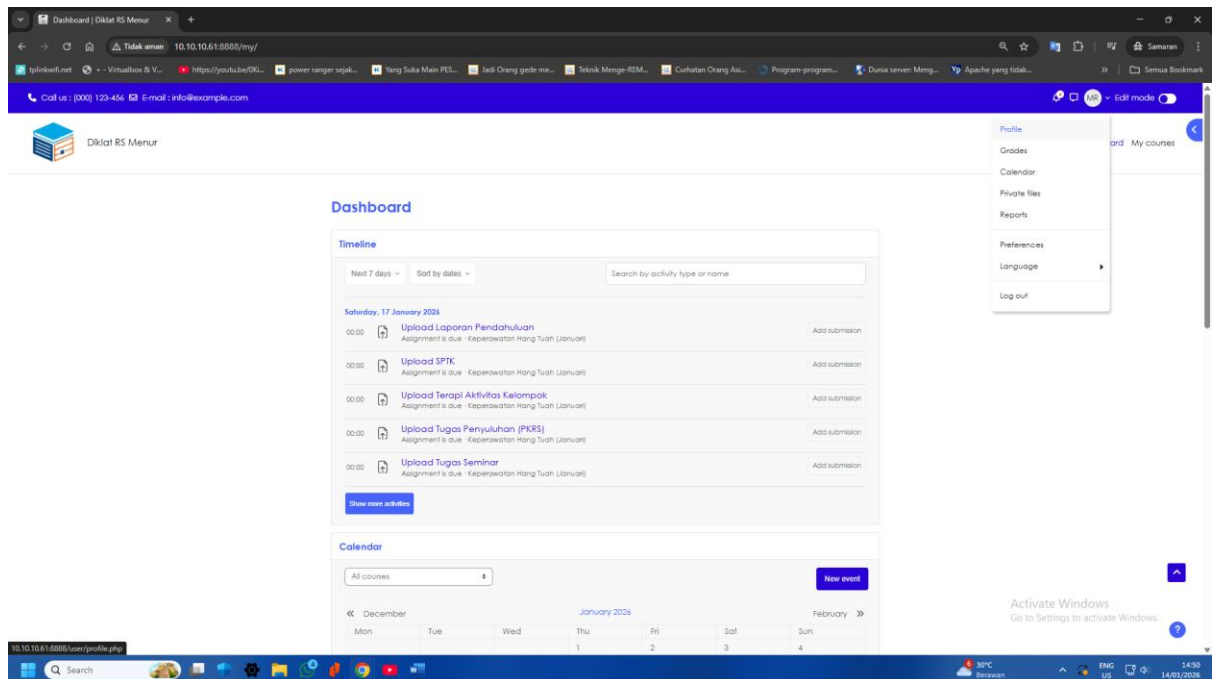
4. Pada kolom **Current Password**, masukkan password (default) Anda, 12345



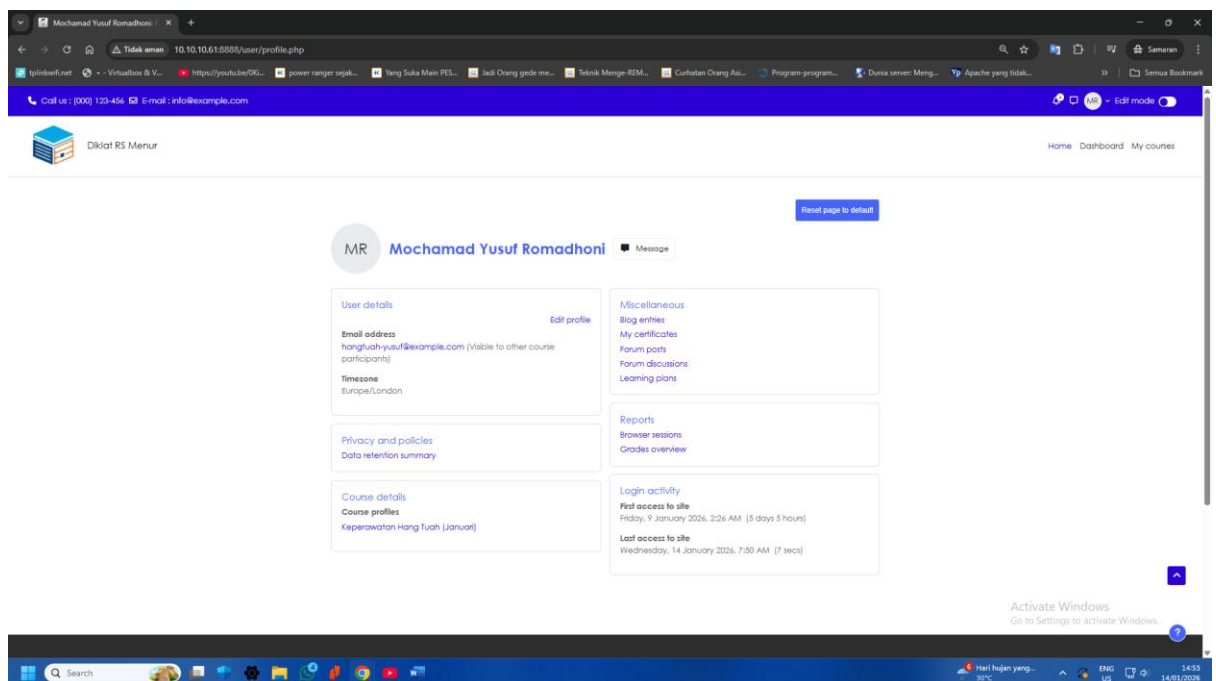
5. Pada kolom **New Password**, masukkan password yang Anda inginkan
6. Pada kolom **New Password (again)**, masukkan password yang Anda inginkan kembali
7. Klik **Save Changes**, selesai.

Pengaturan Profil

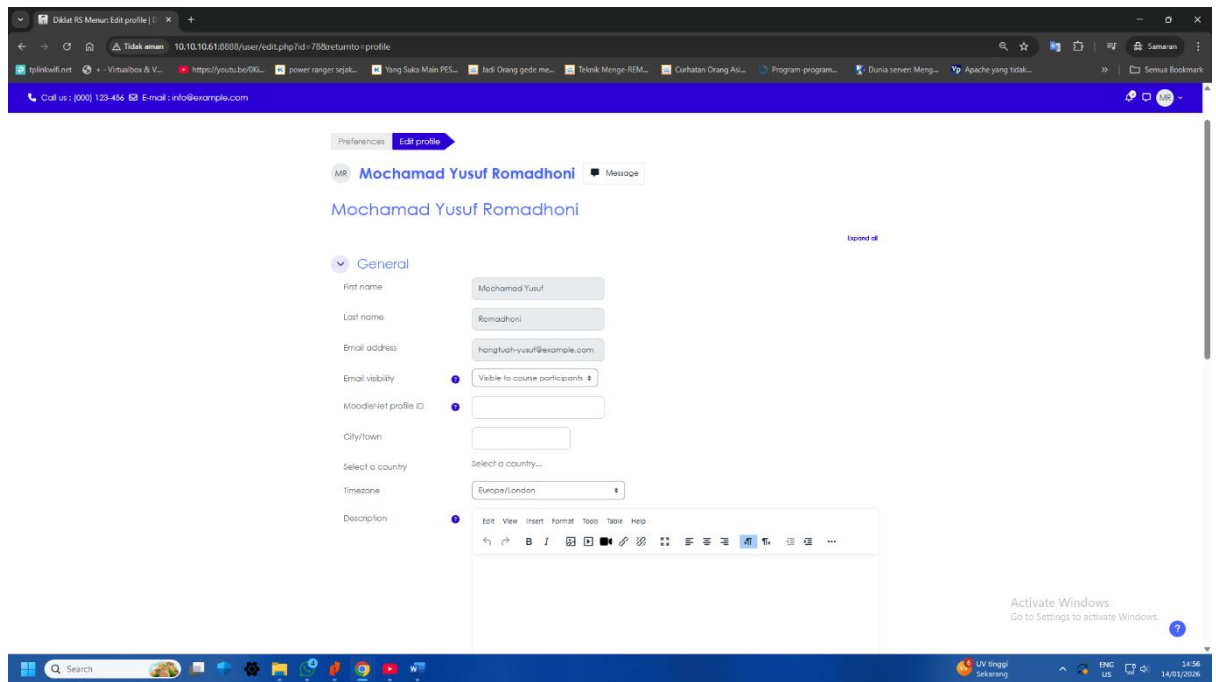
1. Untuk melengkapi profil Anda, Klik Inisial nama Anda pada kanan atas



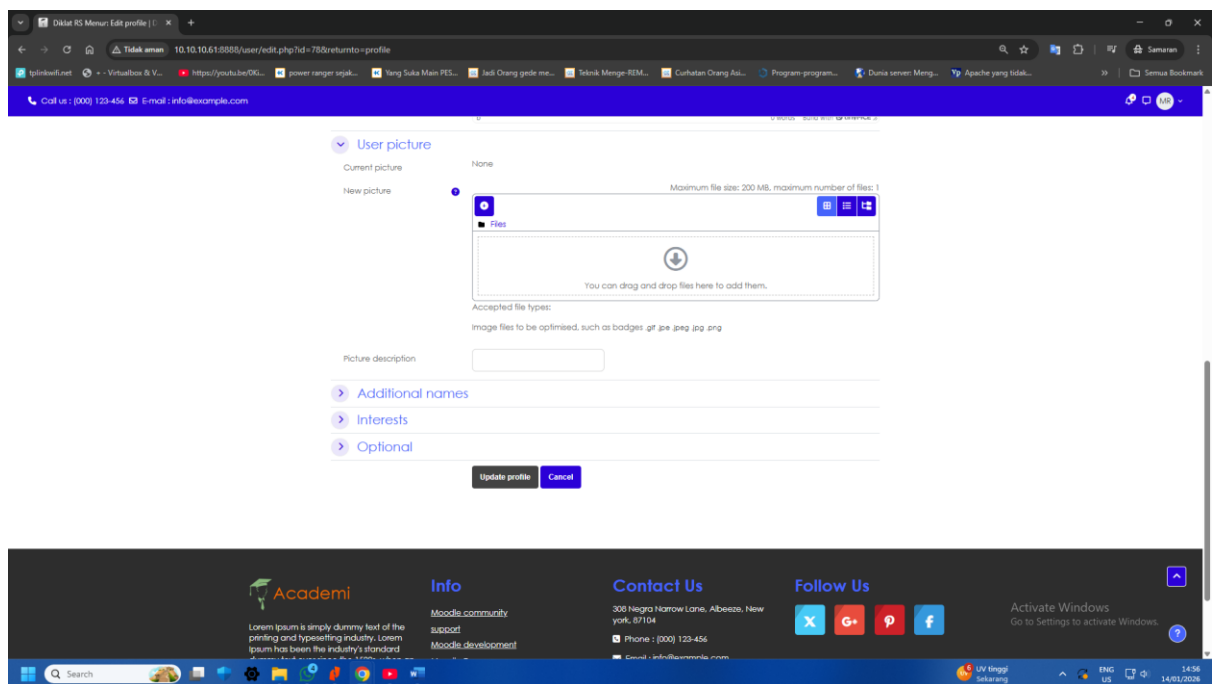
2. Pilih dan klik **Profile**
3. Klik **Edit Profile**



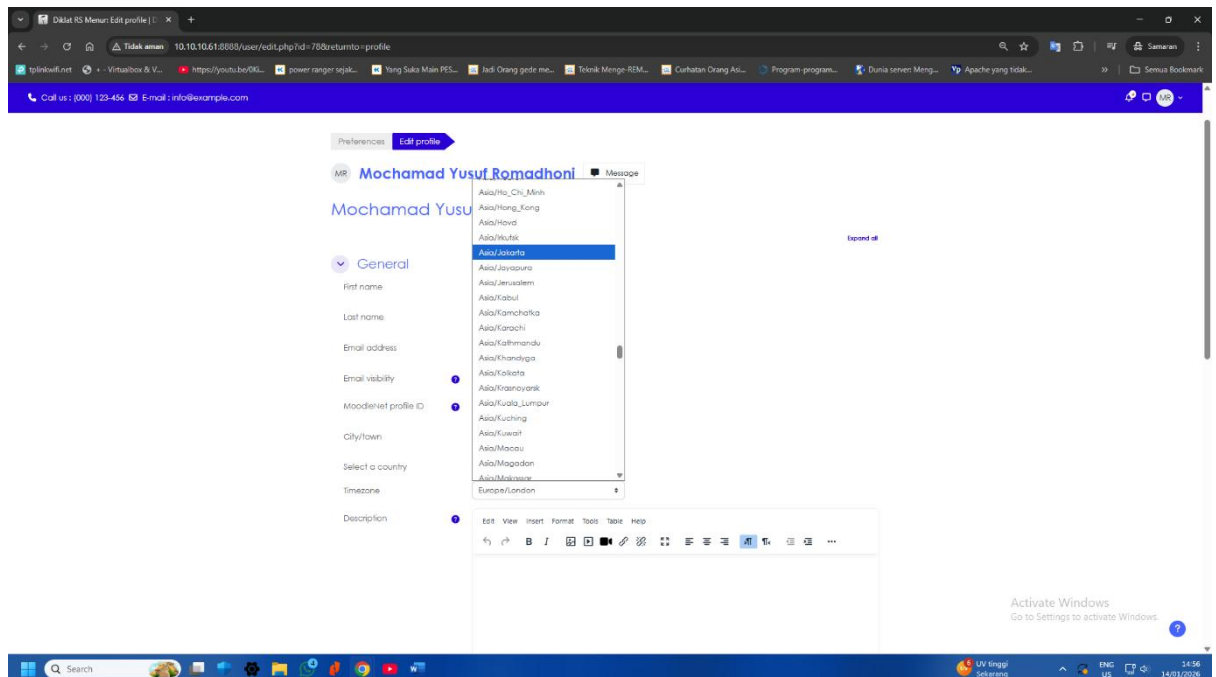
4. Pada menu ini, Anda dapat melengkapi Profil Anda



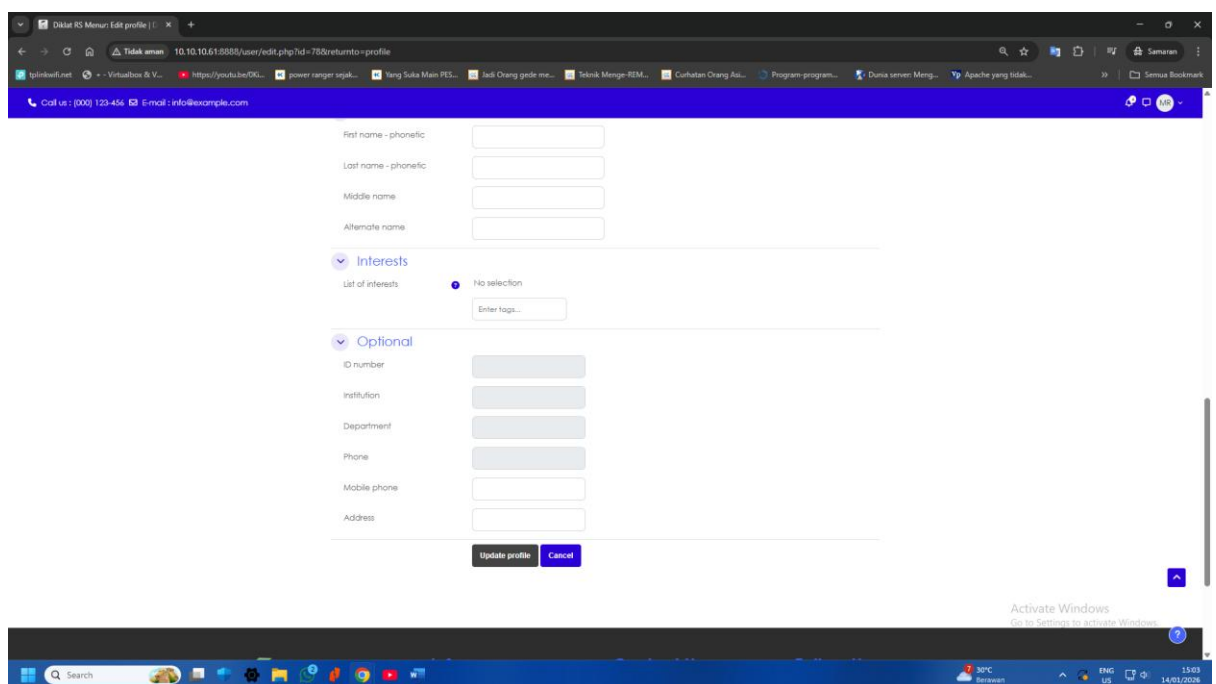
5. Misalnya seperti **mengupload foto Anda** pada menu **User Picture**



6. Untuk **mengedit zona waktu sehingga menjadi WIB**, klik **timezone**, Pilih **Asia/Jakarta**

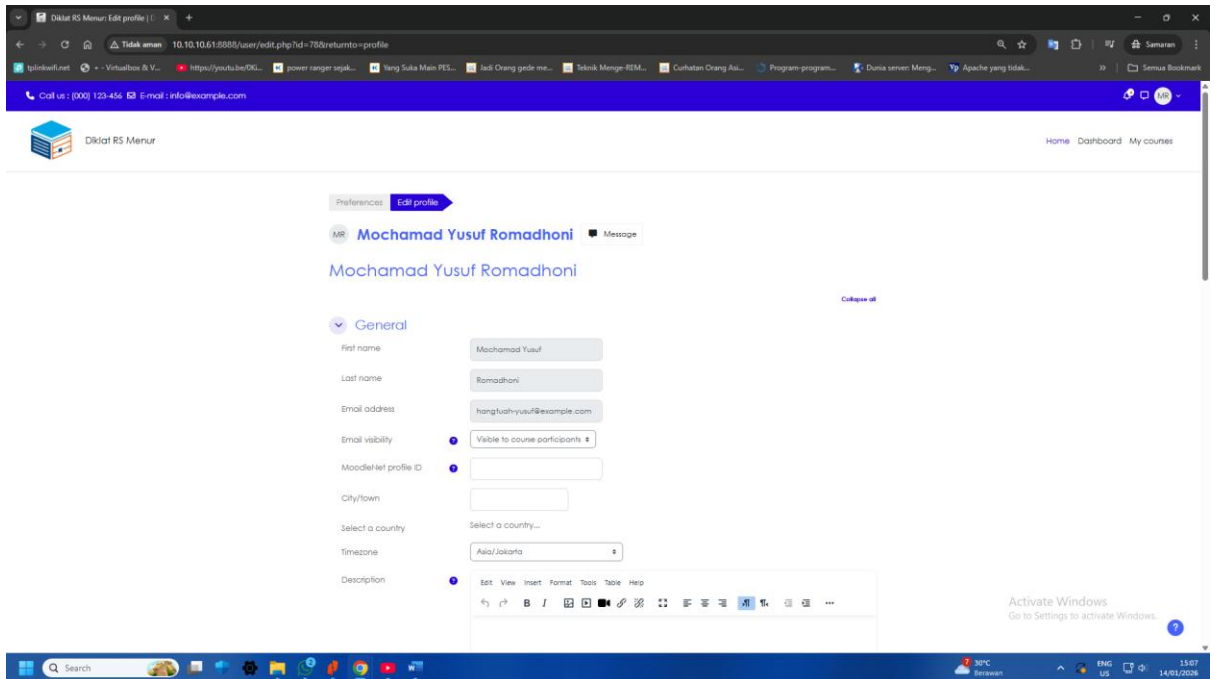


7. Jika Anda **telah selesai** mengedit Profil Anda, Klik **Update Profile**. Selesai, Profil Anda telah diupdate

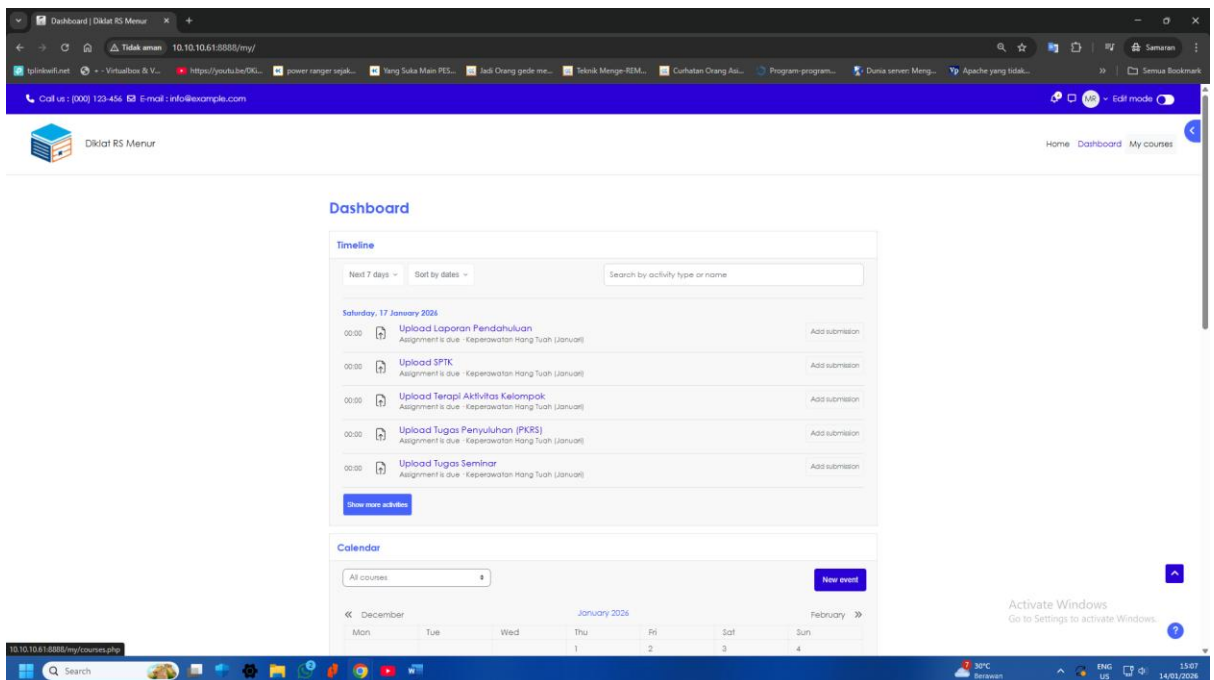


Penggantian Email

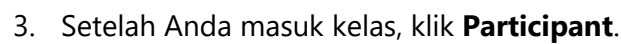
Untuk **mengganti email dengan email asli** Anda, sehingga **notifikasi dapat muncul** di Email Anda, **hanya dapat dilakukan oleh Admin**. Oleh karena itu, langkah yang harus dilakukan adalah dengan **mengirim pesan kepada Admin**. Berikut adalah cara tersebut

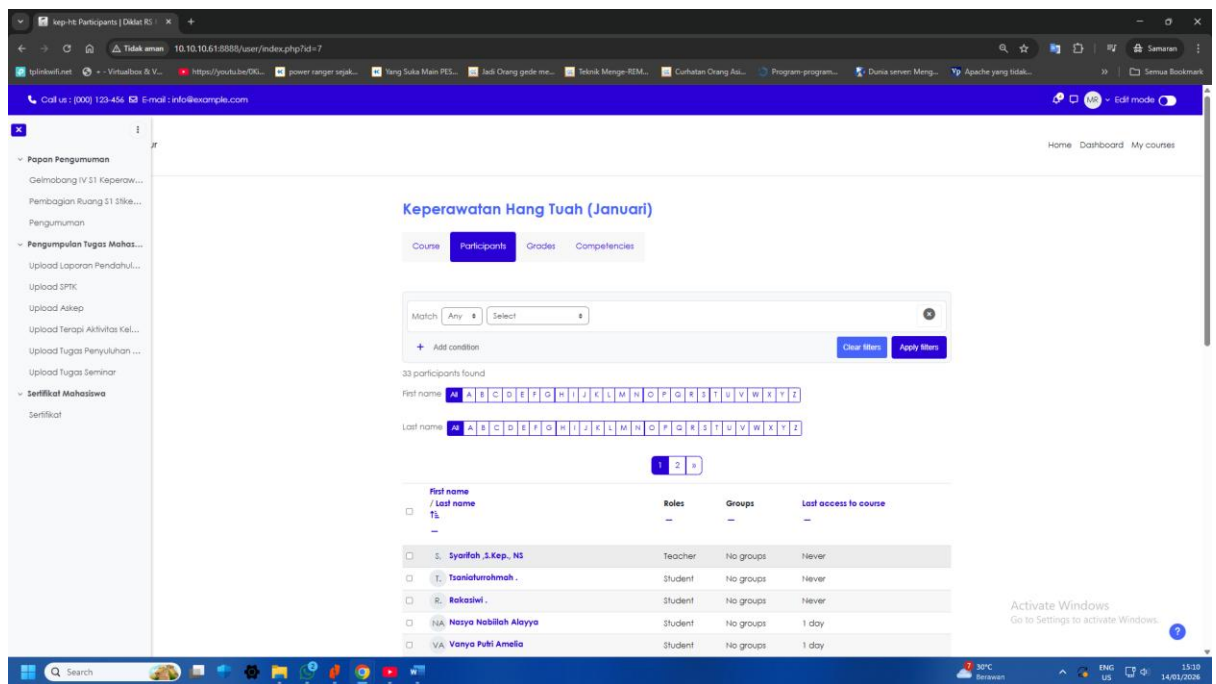


1. Klik **My Course** (terletak di pojok kanan atas)

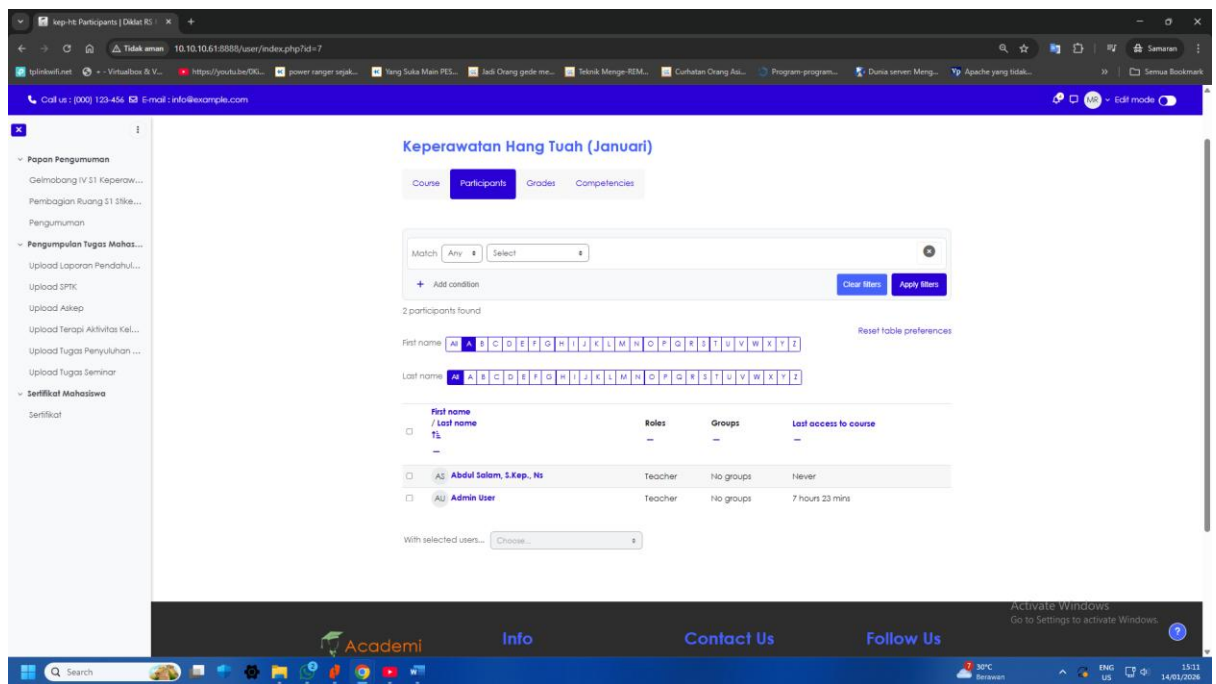


2. Klik dan masuk ke Kelas Anda,

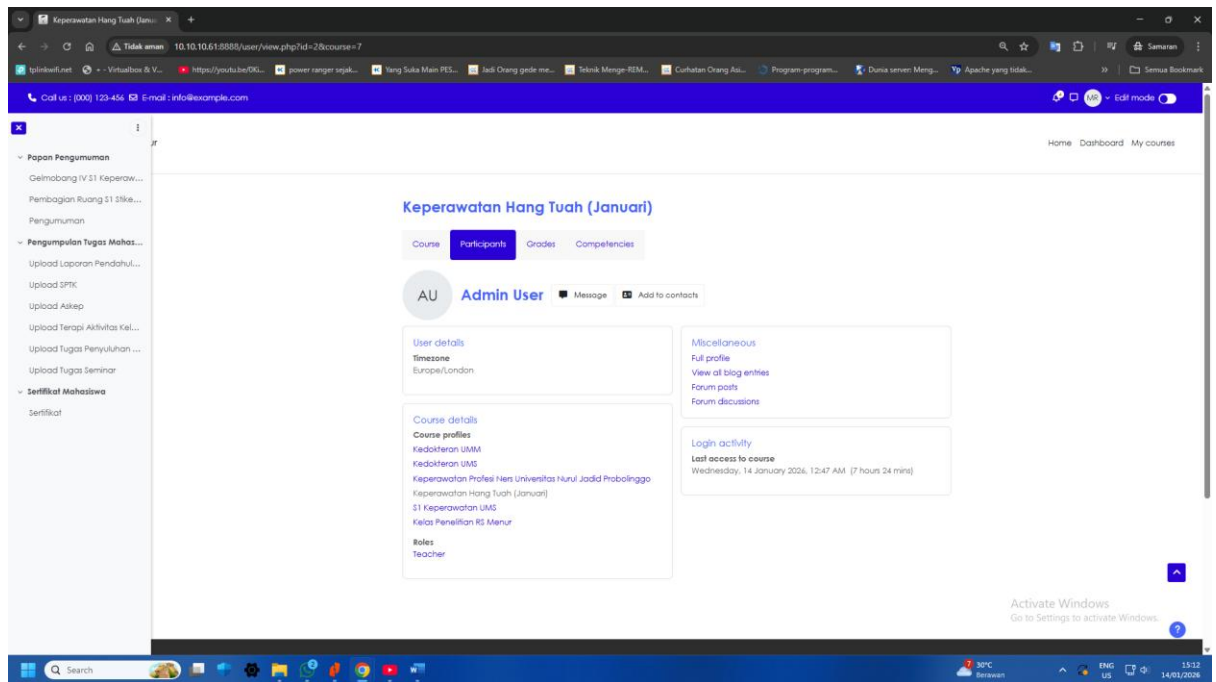




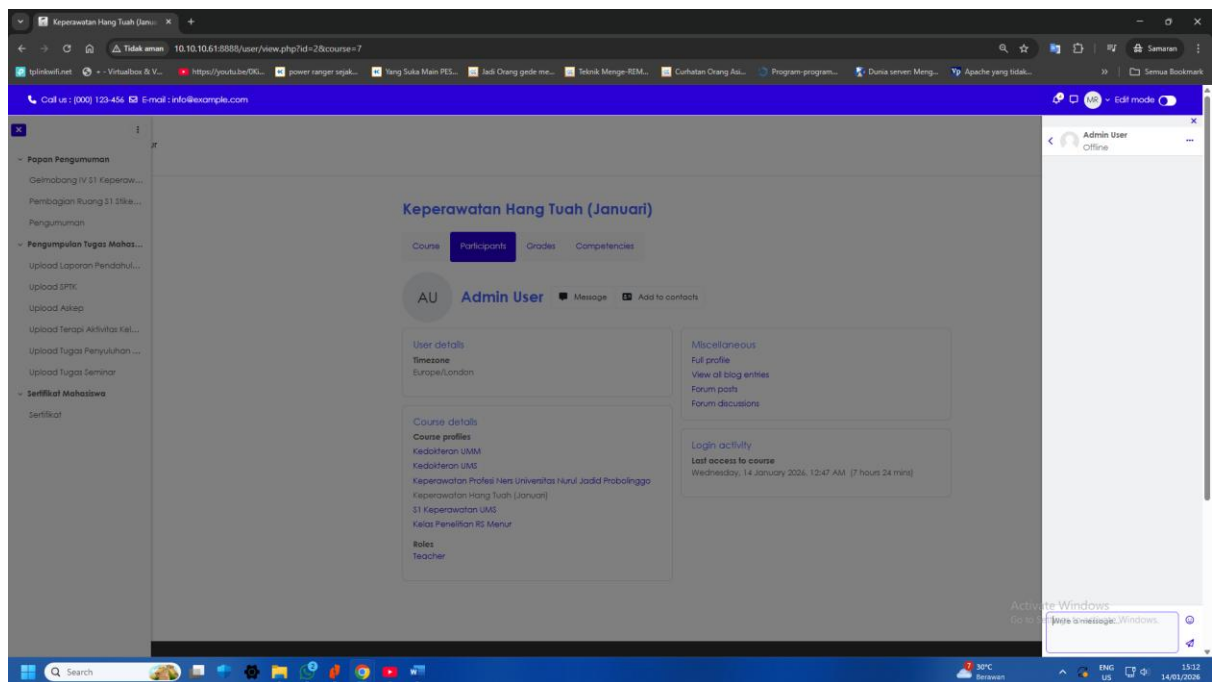
5. Klik **A** pada **First name**



6. Pilih dan Klik **Admin User**



7. Klik **Message**

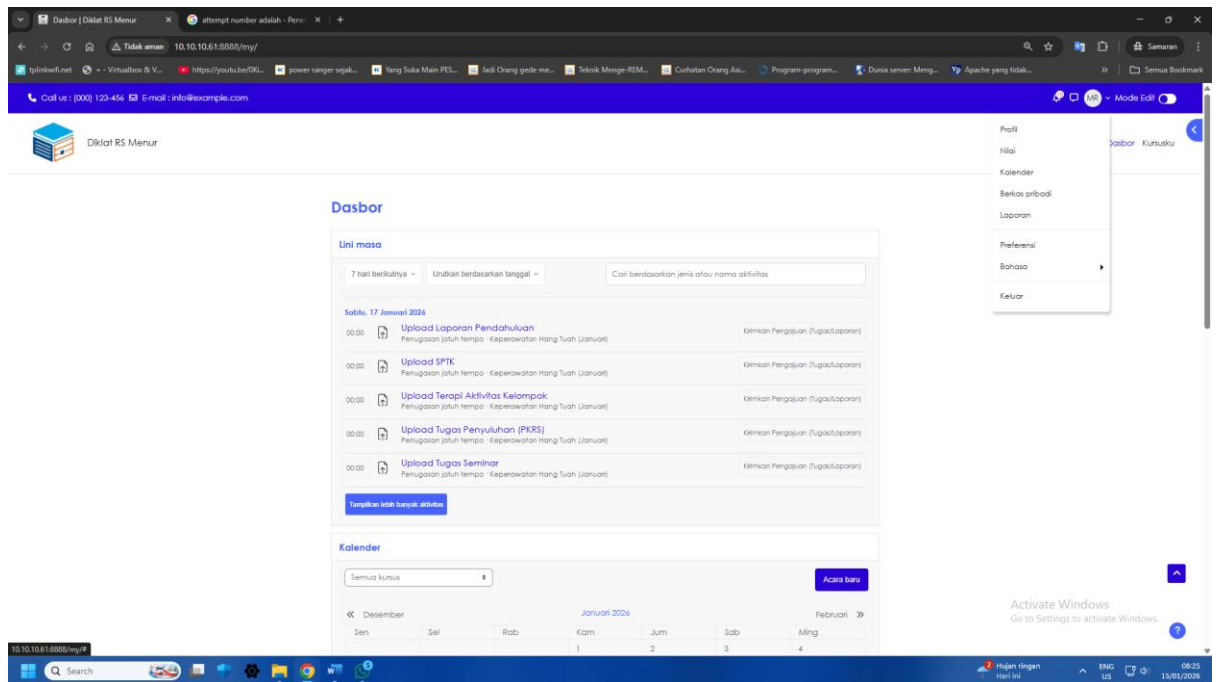


8. Lalu akan muncul Chatbox seperti pada gambar, dan **ketikkan message/chat yang berisi permohonan penggantian email, dan email asli Anda kepada Admin**, lalu **klik tombol kirim (pesawat kertas)** ✈ sehingga message Anda dapat Admin ganti.
9. Chat Anda akan masuk ke Admin, dan cek Profil Anda secara berkala.

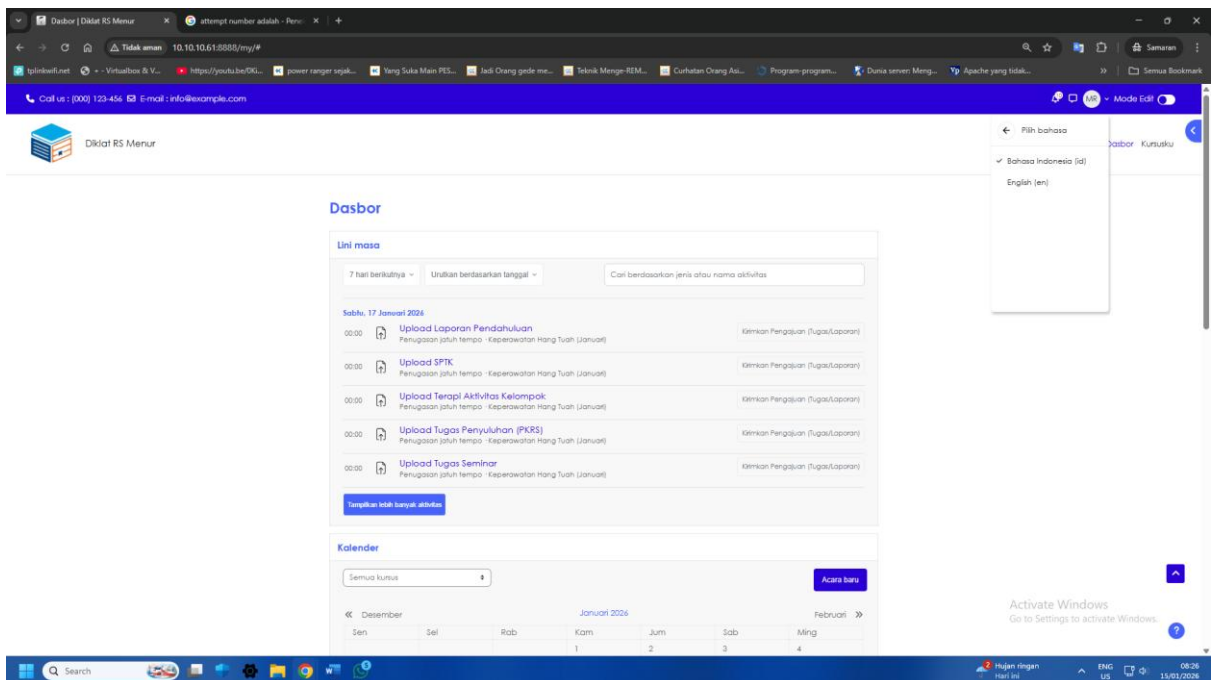
Penggantian Bahasa

Untuk **mengganti Bahasa** pada Profil Anda, lakukan hal berikut.

1. Klik Inisial nama Anda pada kanan atas:



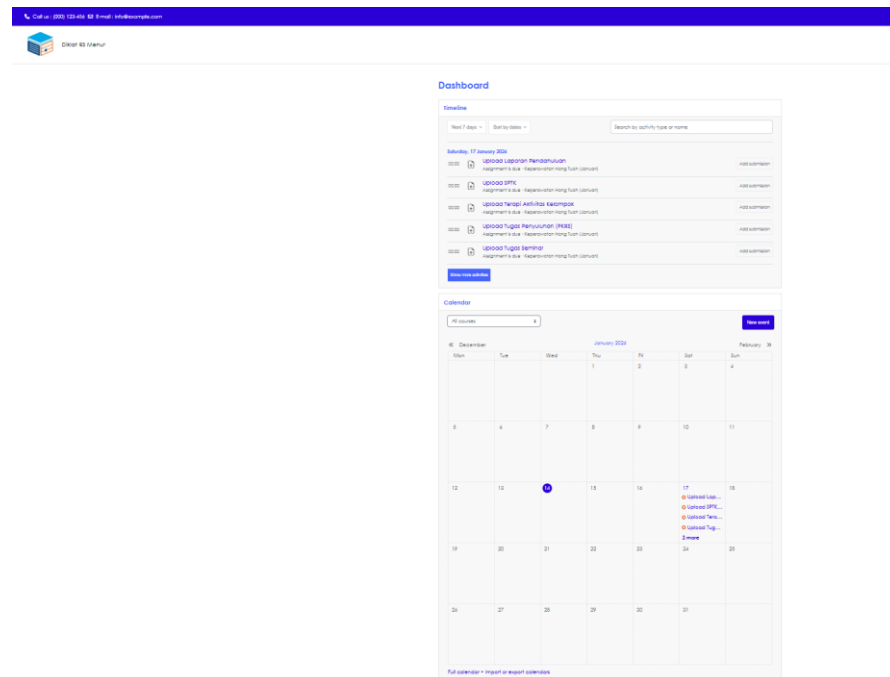
2. Klik **Bahasa/Language**
3. Pilih **Bahasa/Language**, apakah ingin menggunakan English (en) atau Bahasa Indonesia



4. Bahasa akan otomatis terganti dengan bahasa yang Anda pilih

Pengenalan Menu Dashboard

Menu Dashboard berisi **Timeline** dan **Kalender** untuk setiap user



Menu **Timeline** adalah merupakan notifikasi tugas-tugas dari kelas yang Anda ikuti.

Menu **Kalender** adalah kalender akademik Anda yang berisi deadline tugas, acara kelas, atau suatu agenda pribadi Anda yang dapat Anda kustomisasi.

Pengenalan Menu Course

Menu **Course** adalah kelas yang Anda ikuti di LMS Diklat RS Menur ini

The screenshot displays the LMS Diklat RS Menur interface. The top navigation bar includes links for Home, Dashboard, and My courses. The 'My courses' section shows a list of courses, with 'Keperawatan Hang Tuah (Januari)' selected. The course details page for 'Keperawatan Hang Tuah (Januari)' is shown, featuring a sidebar with navigation options and a main content area with a table of participants.

Course overview

RS MENUR
PROVINSI JAWA TIMUR
Keperawatan Hang Tuah (Januari)
Profesi S1

Academi
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and ironic typesetting sheets to bring Lorem ipsum passages.
[Read More](#)

Info
Moodle community support!
Moodle development!
Moodle Docs
Moodle.com

Contact Us
308 Negra Narrow Lane, Albezze, New York, 07104
Phone : (000) 123-456
Email : info@example.com

Follow Us
Twitter, Google+, Pinterest, Facebook

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Keperawatan Hang Tuah (Januari)

Course Participants Grades Competencies

Papan Pengumuman

Informasi : S1 Stikes Tang Tuah Surabaya Gelombang IV
Tanggal Praktik: 10-17 Januari 2025

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Muhammad Yusuf Ramadhani	Ruangan: Puti Anggrit
2	Muhammad Nisa Ulfah Ulfah	Pembimbing: Dyah Anggrit S.Kep. Ns
3	Muhammad Akmal	
4	Nasima Laila Putriani	
5	Nyela Nandita Anggrit	
6	Nendi Alifia Ramda Yana	
7	Nurhidayah Genta Kurniati	

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Nurhidayah Genta Kurniati	Ruangan: Handayani
2	Rizka Nurfa Anand	
3	Rizka Nurfa Anand	Pembimbing: Dyah Anggrit S.Kep. Ns
4	Rizka Nurfa Anand	
5	Rizka Nurfa Anand	
6	Rizka Nurfa Anand	
7	Rizka Nurfa Anand	

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Rizka Nurfa Anand	Ruangan: Genta
2	Rizka Nurfa Anand	
3	Rizka Nurfa Anand	Pembimbing: Hery Sutisnawati S.Kep. Ns
4	Rizka Nurfa Anand	
5	Rizka Nurfa Anand	
6	Rizka Nurfa Anand	
7	Rizka Nurfa Anand	

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Rizka Nurfa Anand	Ruangan: Anand
2	Rizka Nurfa Anand	
3	Rizka Nurfa Anand	Pembimbing: Abdul Salam S.Kep. Ns
4	Rizka Nurfa Anand	
5	Rizka Nurfa Anand	
6	Rizka Nurfa Anand	
7	Rizka Nurfa Anand	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

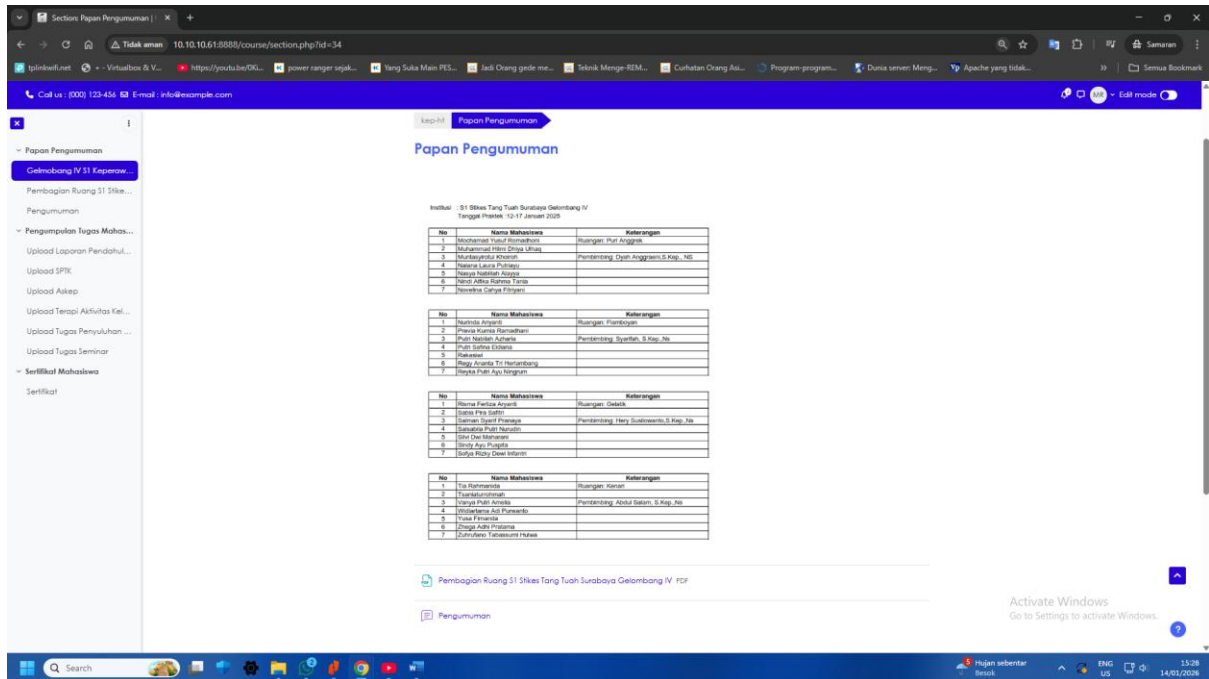
Pada menu kelas (course) ini, terdapat menu:

1. Papan Pengumuman

2. Upload Pengumpulan Tugas

3. Sertifikat

Menu Papan Pengumuman



Papan Pengumuman

Ketikan : S1 Sikes Tang Tuah Surabaya Gelombang IV
Tanggal Posting : 12-17 Januari 2020

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Muhammad Yusuf Purnama	Ruangan: Puti Anggraeni
2	Muhammad Hilmi Dimpas Utami	Pembimbing: Dyah Anggrani, S.Kep., Ns.
3	Muhammad Anwar	
4	Natasha Laila Putri	
5	Nyawa Nadiyah, Rospa	
6	Natasha Nadiyah, Rospa	
7	Natasha Nadiyah, Rospa	

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Natasha Nadiyah, Rospa	Ruangan: Dimpas
2	Natasha Nadiyah, Rospa	Pembimbing: Syarifah, S.Kep., Ns.
3	Natasha Nadiyah, Rospa	
4	Natasha Nadiyah, Rospa	
5	Natasha Nadiyah, Rospa	
6	Natasha Nadiyah, Rospa	
7	Natasha Nadiyah, Rospa	

No	Nama Mahasiswa	Keterangan
1	Natasha Nadiyah, Rospa	Ruangan: Dimpas
2	Natasha Nadiyah, Rospa	Pembimbing: Syarifah, S.Kep., Ns.
3	Natasha Nadiyah, Rospa	
4	Natasha Nadiyah, Rospa	
5	Natasha Nadiyah, Rospa	
6	Natasha Nadiyah, Rospa	
7	Natasha Nadiyah, Rospa	

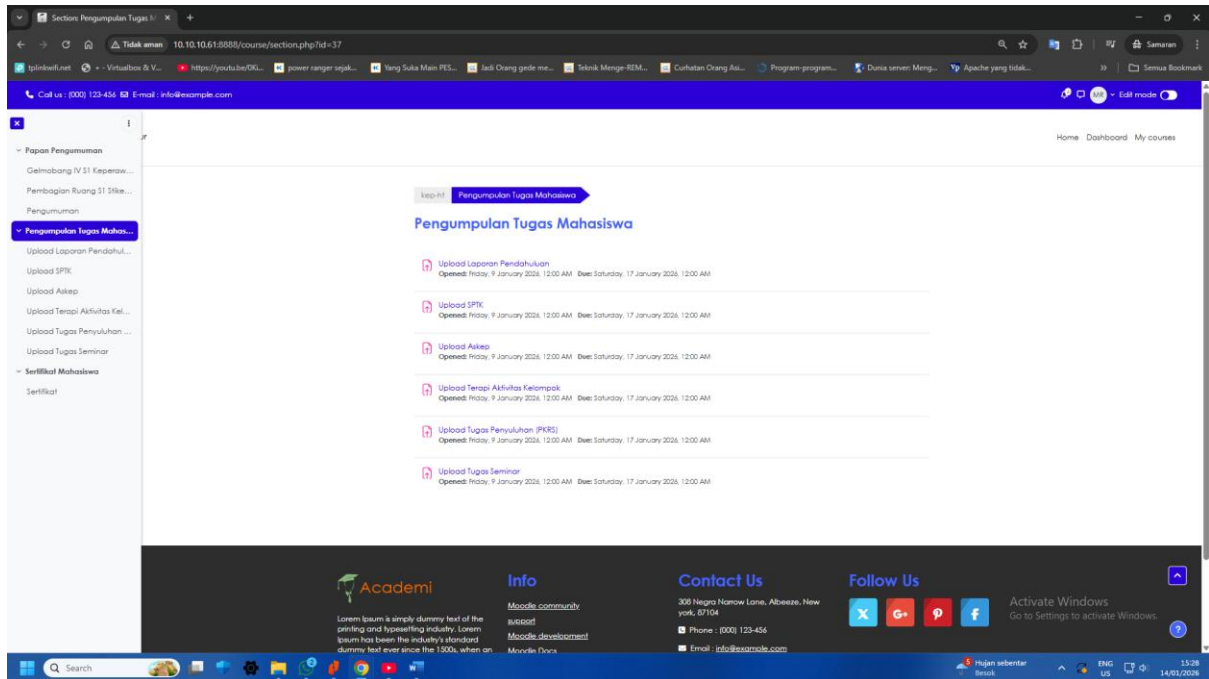
[Pembagian Ruang S1 Sikes Tang Tuah Surabaya Gelombang IV PDF](#)

[Pengumuman](#)

Papan Pengumuman ini berisi mengenai pembagian mahasiswa, ruangan, pembimbing, dan penguji di institusi Anda pada RS Menur. Papan Pengumuman ini juga dapat berisi pengumuman - pengumuman khusus di kelas Anda.

Pengumuman ini juga dapat Anda download yang berformat PDF pada link di bawah pengumuman tersebut.

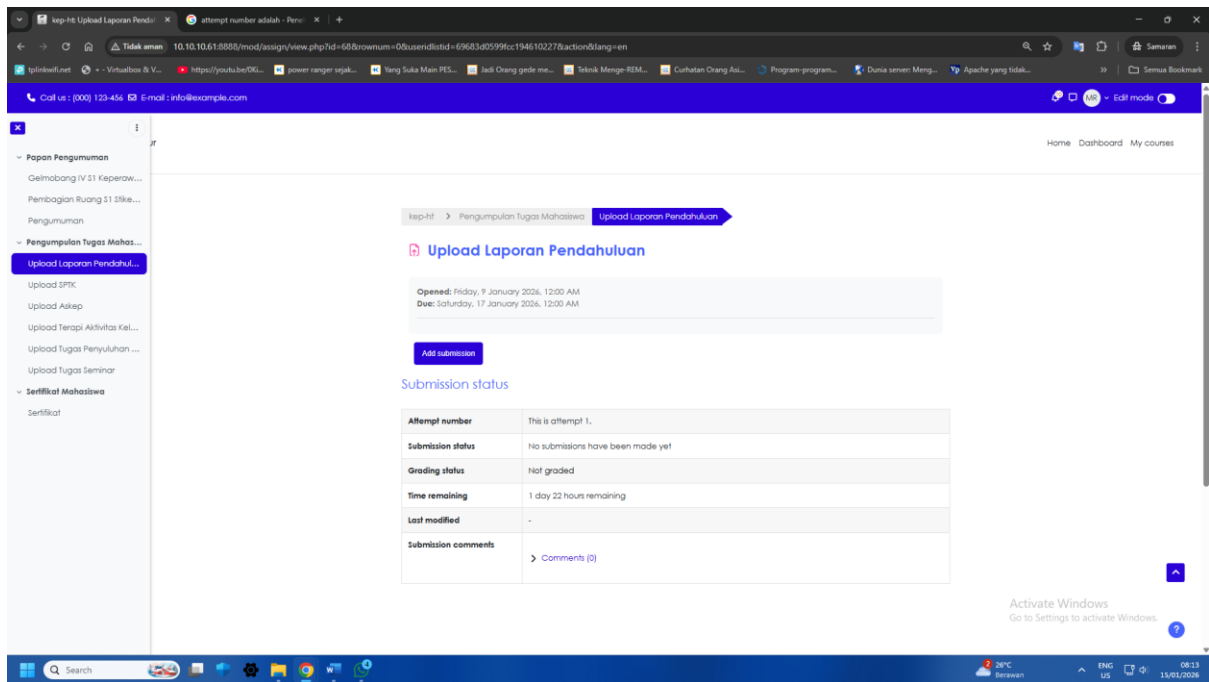
Menu Pengumpulan Tugas Mahasiswa



Berisi mengenai setiap tugas yang perlu Anda upload selama mengikuti Pendidikan dan Pelatihan di RS Menur ini. Setiap tugas ini memiliki format file, batasan ukuran file, batasan jumlah file, dan batas waktu (deadline). Harap diperhatikan secara saksama.

Berikut adalah tata cara peng-upload-an tugas tersebut.

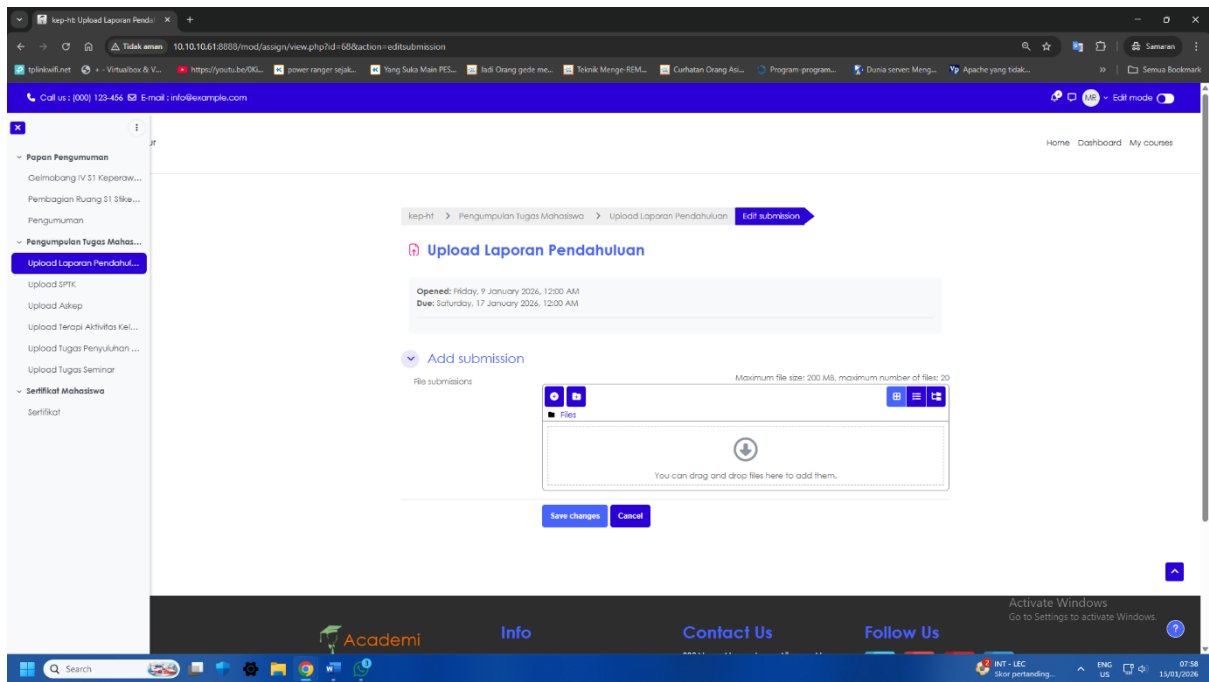
1. Klik pada Tugas yang ingin Anda upload. Lalu akan muncul jendela seperti di bawah ini



2. Perhatikan pada menu tersebut, terdapat keterangan seperti:

- Opened / Dibuka** : Jadwal Tugas mulai dapat diupload.
- Due / Jatuh Tempo** : Deadline pengumpulan tugas.
- Attempt number / Jumlah upaya** : Menunjukkan berapa kali upload yang akan dilakukan
- Submission Status / Status Pengajuan** : Status Penguploadan Tugas
- Grading Status / Status Penilaian** : Status Nilai dari Tugas tersebut
- Time Remaining / Waktu Tersisa** : Sisa waktu deadline tugas tersebut
- Last Modified / Terakhir Diubah** : Menunjukkan waktu kapan tugas tersebut terakhir diupload / diedit
- Submission Comments / Komentar Pengajuan** : Menunjukkan komentar-komentar pada tugas tersebut

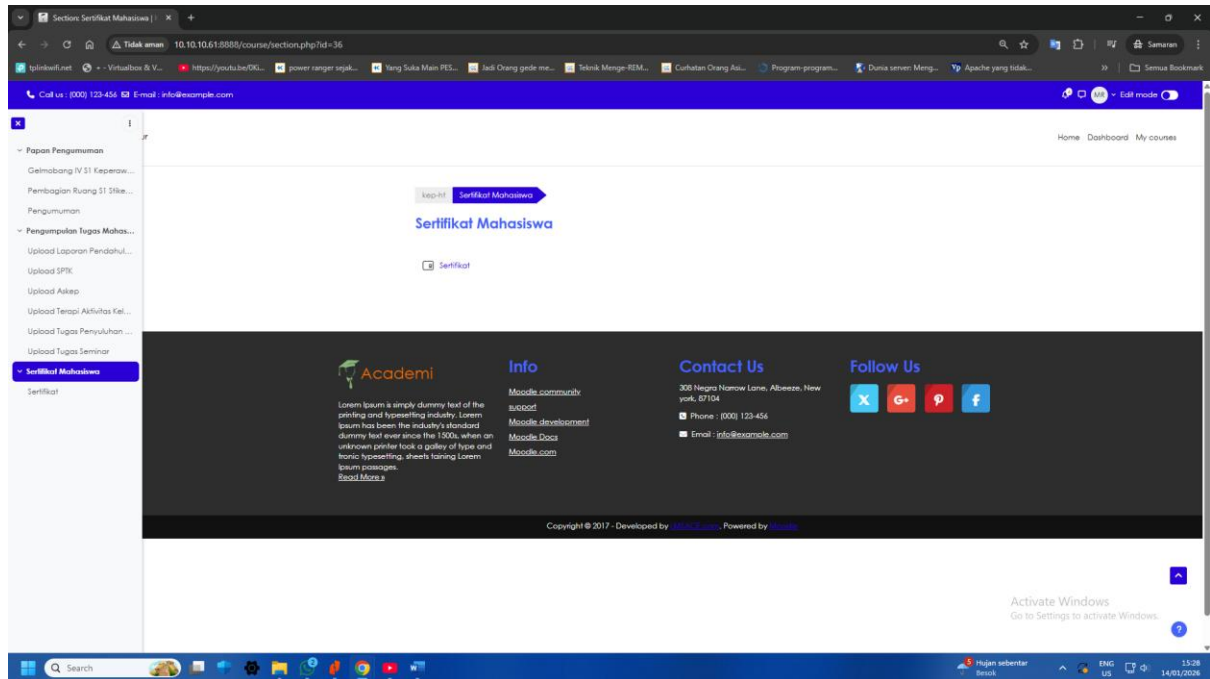
3. Untuk mengupload tugas, Klik tombol **Add Submission / Kirimkan Pengajuan**



Untuk Mengupload, silahkan Drag & Drop tugas Anda ke dalam kotak / box File submission tersebut. Atau bisa juga dengan memilih tugas dari direktori tempat Anda menyimpan file tugas tersebut.

4. Apabila telah diupload, Klik **Save changes**. Periksa ulang apakah tugas Anda telah terupload.

Menu Sertifikat Mahasiswa



Berisi mengenai Sertifikat yang Anda dapatkan pada Pendidikan dan Pelatihan di RS Menur ini.

Klik **Sertifikat**, Anda akan dapat melihat dan mendownload Sertifikat Anda.

Silakan cek status Sertifikat Anda secara berkala.

VIDEO TUTORIAL LMS RS MENUR

Silahkan download link di bawah ini :

https://drive.google.com/file/d/1Mv8-JvXZM2REW2Vt4oWosnagRnF4-0aG/view?usp=drive_link